

**ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «МЕРЕЖА ЗАХИСТУ НАЦІОНАЛЬНИХ
ІНТЕРЕСІВ «АНТС»**

ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ

для проведення процедури закупівлі – відкриті торги щодо:

«Аудиторських послуг»

Київ-2024

1. Замовник закупівлі	ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «МЕРЕЖА ЗАХИСТУ НАЦІОНАЛЬНИХ ІНТЕРЕСІВ «АНТС» ЄДРПОУ: 43262336 Адреса: 03150, м. Київ, вул. Велика Васильківська 102, а/с. 122 Електронна пошта: tender@ants.org.ua
2. Контактні особи Замовника, відповідальні за проведення процедури закупівлі	Селедець Ольга Олегівна, tender@ants.org.ua +380937948792
3. Предмет закупівлі	Аудиторські послуги
4. Валюта, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції	Валютою тендерної пропозиції є національна валюта України – гривня.
5. Інформація про мову, якою повинно бути складено тендерні пропозиції	Під час проведення процедури закупівлі усі документи, що мають відношення до тендерної пропозиції та складаються безпосередньо учасником, викладаються українською мовою. У разі надання інших документів складених мовою іншою ніж українська мова, такі документи повинні супроводжуватися перекладом українською мовою. Тексти повинні бути автентичними.
6. Інформація про можливість оскарження рішень, дій чи бездіяльності Тендерного комітету	Учасники відкритих торгів, на будь-якому етапі їх проведення, але не пізніше ніж протягом двох робочих днів з моменту публікації повідомлення про результати відкритих торгів мають право звернутись до виконавчого директора щодо оскарження рішень, дій чи бездіяльності Тендерного комітету в разі наявності, на їх думку, порушених прав та інтересів. Протягом двох робочих днів з моменту отримання відповідного оскарження, виконавчий директор інформує заявника про результати розгляду скарги та прийнятого рішення. Виконавчий директор ГО «АНТС» - Василь Сегін, скарги подаються в електронній формі, шляхом надсилання на електронну адресу Замовника, зазначену в частині першій Тендерної документації. В тексті листа зазначити «Скарга виконавчому директору щодо закупівлі _____ та найменування предмету закупівлі».
7. Недискримінація учасників	Участь у процедурі відкритих торгів можуть взяти усі зацікавлені особи, що відповідають вимогам, що встановлені Тендерним комітетом в цій документації.
8. Строк подання пропозицій учасників відкритих торгів	Строк подання пропозицій учасників відкритих торгів не повинен бути меншим 7 (семи) календарних днів. В разі високої соціальної необхідності, впровадження надзвичайного стану, ризику значної зміни вартості чи наявності на ринку товарів, робіт та послуг, а також в разі гострої необхідності, строк для подання пропозицій учасників відкритих торгів може бути зменшено за рішенням Виконавчого директора.
9. Відбір переможця	Тендерний комітет не зобов'язаний надавати перевагу пропозиції з найменшою ціною. Відбір переможця серед наданих пропозицій здійснюється на основі співвідношення якості до ціни та з врахуванням інших критеріїв, що були встановлені до предмета закупівлі, відповідно

	до додатку 2 до Тендерної документації.
10. Зміст та спосіб подання тендерної пропозиції	<p>Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді шляхом формування та направлення електронної тендерної пропозиції на електронну адресу Замовника, зазначену в пункті 1 Тендерної документації, в темі листа ОБОВ'ЯЗКОВО зазначити, «Тендерна пропозиція, _____ щодо закупівлі _____ (зазначити предмет закупівлі)».</p> <p>1. Учасник відповідно до вимог цієї Тендерної документації повинен надати у складі тендерної пропозиції такі документи:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>Цінову пропозицію;</u> • Інші документи, подання яких передбачено в Додатках до цієї Тендерної документації.
11. Строк дії тендерної пропозиції	Тендерні пропозиції вважаються дійсними протягом 40 днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій.
12. Вимоги до учасника процедури закупівлі	<p>До участі в закупівлі не допускається учасник, який:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та/або стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура; <input type="checkbox"/> Був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов'язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку; <input type="checkbox"/> Був притягнутий згідно із законодавством до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією; <input type="checkbox"/> Був переможцем процедури закупівлі робіт, товарів і послуг, що проводились ГО «АНТС», але не зміг виконати умови договору про закупівлю; <input type="checkbox"/> Не відповідає принципам закупівель ГО «АНТС»; <input type="checkbox"/> У разі відсутності обов'язкової документації (ліцензії, сертифікати тощо) для виконання умов за договором.

	<p>Учасником процедури закупівлі товарів, робіт та послуг не можуть бути резиденти держав, щодо яких: законодавством України встановлено заборона (ембарго) на торгівлю; законодавством України, прийнятим на виконання резолюції Ради Безпеки ООН, схваленої на підставі Глави VII Статуту ООН, заборонено імпорт товарів та послуг, а також здійснення розрахунків з особами, які є резидентами такої держави. Учасником не може бути особа, що планує до постачання товарів російського походження згідно Постанови Кабінету Міністрів України «Про застосування заборони ввезення товарів з Російської Федерації» від 09.04.2022 № 426. Учасником не може бути особа, що планує до постачання товарів з Республіки Білорусь. Учасником процедури закупівлі товарів, робіт та послуг не можуть бути резиденти Російської Федерації та Республіки Білорусь. Пропозиція Учасника, що пропонує до постачання, товари виробників, що на момент подання пропозиції, продовжують функціонування в Російській Федерації, буде розглядатися в останню чергу, не залежно від ціни пропозиції та може бути відхилена з даної підстави.</p> <p><u>Учасник надає гарантійний лист, щодо відсутності підстав для відхилення його пропозиції з підстав зазначених в даній частині Тендерної документації.</u></p>
13. Інші вимоги	<p>Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію. Ціною тендерної пропозиції вважається сума, зазначена учасником у його тендерній пропозиції як загальна сума, за яку він погоджується виконати умови закупівлі згідно вимог замовника, в тому числі з урахуванням технічних, якісних та кількісних характеристик предмету закупівлі, всіх умов виконання договору, та з урахуванням сум належних податків та зборів, що мають бути сплачені учасником.</p> <p>До розрахунку ціни пропозиції не включаються будь-які витрати, понесені учасником у процесі проведення процедури закупівлі та укладення договору про закупівлю. Зазначені витрати сплачуються</p>

	учасником за рахунок його прибутку. Понесені витрати не відшкодовуються (в тому числі у разі відміни торгів).
<p>14. Опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій.</p>	<p>Пропозиція не буде відхилена у разі допущення Учасником торгів формальних (несуттєвих) помилок, пов'язаних з оформленням пропозиції та які не впливають на зміст пропозиції.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Інформація/документ, подана учасником, містить помилку (помилки) у частині: <ul style="list-style-type: none"> уживання великої літери; уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні; використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови; зазначення унікального номера оголошення про проведення закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю - помилка в цифрах; застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок; написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс; нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі). 2. Помилка, зроблена учасником під час оформлення тексту документа/унесення інформації в окремі поля електронної форми пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та/або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну пропозиції учасника закупівлі та не призводить до її спотворення та/або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника закупівлі. 3. Невірна назва документа (документів), що подається учасником у складі пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у оголошенні. 4. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та/або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання Учасник повинен надати інформацію щодо використання у своїй діяльності печатки). 5. У складі пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник у своїй пропозиції, при цьому Замовником не вимагається подання такого документа в оголошенні. 6. Подання документа (документів) учасником у складі пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис. 7. Подання документа (документів) учасником, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера. 8. Подання документа учасником, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа. 9. Подання документа учасником, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо). 10. Подання документа (документів), що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи

	<p>тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані).</p> <p>11. Подання документа (документів), в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною.</p> <p>12. Подання документа (документів) учасником в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у оголошенні, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду.</p> <p>Приклади формальних помилок:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Дніпропетровська область» замість «Вінницька область» або «місто львів» замість «місто Львів»; - «Довідка» замість «Лист», «Гарантійний лист» замість «Довідка», «Лист» замість «Гарантійний лист» тощо; - подання документа у форматі «PDF» замість «JPEG», «JPEG» замість «PDF», «RAR» замість «PDF», «7z» замість «PDF» тощо. <p>Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких передбачалося тендерною документацією, Замовник може звернутися до учасника з вимогою про усунення таких невідповідностей.</p>
<p>15. Відхилення тендерних пропозицій</p>	<p>4.1. Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації у разі якщо:</p> <p>1) учасник процедури закупівлі:</p> <ul style="list-style-type: none"> зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів; Визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та/або стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура; Був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов'язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку; Був притягнутий згідно із законодавством до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією; Був переможцем процедури закупівлі робіт, товарів і послуг, що проводились ГО «АНТС», але не зміг виконати умов договору про закупівлю; Не відповідає принципам закупівель ГО «АНТС»; У разі відсутності обов'язкової документації (ліцензії, сертифікати тощо) для виконання умов за договором. <p>Учасником процедури закупівлі товарів, є резидент держав, щодо яких: законодавством України встановлено заборона (ембарго) на торгівлю; законодавством України, прийнятим на виконання резолюції Ради Безпеки ООН, схваленої на підставі Глави VII Статуту ООН, заборонено імпорту товарів та послуг, а також здійснення розрахунків з особами, які є резидентами такої держави. Учасником не може бути особа, що планує до постачання товарів російського походження згідно Постанови Кабінету Міністрів України «Про застосування заборони ввезення товарів з Російської Федерації» від 09.04.2022 № 426.</p>

	<p>Учасником є особа, що планує до постачання товарів з Республіки Білорусь.</p> <p>Учасником процедури закупівлі товарів, робіт та послуг є резидент Російської Федерації та Республіки Білорусь.</p> <p>Учасник, пропонує до постачання, товари виробників, що на момент подання пропозиції, продовжують функціонування в Російській Федерації (за рішенням тендерного комітету).</p> <p>не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації;</p> <p>викладена іншою мовою (мовами), ніж мова (мови), що передбачена тендерною документацією;</p> <p>є такою, строк дії якої закінчився;</p> <p>є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником;</p> <p>2) переможець процедури закупівлі:</p> <p>відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;</p> <p>надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі.</p>
<p>16. Відміна замовником тендеру</p>	<p>Замовник відміняє відкриті торги у разі:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг; 2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення 3) коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили. 4) за рішенням виконавчого директора Замовника
<p>17. Строк укладання договору</p>	<p>З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через 2 дні з моменту публікації повідомлення про результати відкритих торгів</p> <p>ГО «АНТС» укладає договір про закупівлю з переможцем відкритих торгів, не пізніше ніж через 10 робочих днів з дня акцепту пропозиції відповідно до вимог документації відкритих торгів та пропозиції.</p> <p>Договір про закупівлю укладається з переможцем відкритих торгів у письмовій формі відповідно до норм Цивільного та Господарського кодексів України.</p> <p>У разі відсутньої подальшої потреби в закупівлі, зміни предмету закупівлі чи виявленні помилок або порушення чинного законодавства України та цього Положення, під час проведення закупівлі або підписання договору, виконавчий директор може відмовитися від підписання договору та відмінити процедуру закупівлі</p>

Додатки до Тендерної документації, які є її невід'ємними частинами:

- Додаток 1 Перелік документів, що має надати учасник
- Додаток 2 Технічне завдання, необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі
- Додаток 3 Цінова пропозиція

ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ, ЩО МАЄ НАДАТИ УЧАСНИК:

1. Копія статуту або іншого установчого документу (за наявності).

У разі, якщо Учасник здійснює діяльність на підставі модельного статуту, необхідно надати копію рішення засновників про створення такої юридичної особи.

2. Витяг або Виписка з єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, що містить актуальну інформацію на момент подання тендерної пропозиції.

3. Довідка «ЗАГАЛЬНІ ВІДОМОСТІ ПРО УЧАСНИКА», яка містить відомості про Учасника, а саме:

№ з/п	Найменування відомостей	Відомості Учасника
1	Повне найменування (для юридичних осіб) або прізвище, ім'я та по батькові (для фізичних осіб)	
2	Юридична адреса	
3	Місцезнаходження (фактична адреса)	
4	Поштова адреса (адреса для листування)	
5	Ідентифікаційний код юридичної особи Учасника (код ЄДРПОУ)	
6	Інформація про обслуговуючий(чі) банк(ки) та банківські реквізити	
7	Керівництво (посада, прізвище, ім'я та по батькові, контактний телефон)- для Учасників-юридичних осіб	
8	Телефон, факс, електронна адреса (за наявності), телефон для контактів	
9	Прізвище, ініціали особи уповноваженої учасником на підписання тендерної пропозиції в рамках даної процедури закупівлі (посада, прізвище, ім'я, по батькові, телефон для контактів)	

4. Згода на збір та обробку персональних даних Учасника, заповнюється керівником та/або службовою (посадовою) особою Учасника, яку призначено Учасником відповідальною за проведення торгів.

5. Довідка згідно пункту 12 Тендерної документації

Примітки:

а) документи, що не передбачені законодавством для Учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції

б) Учасник-нерезидент повинен надати зазначені документи з урахуванням особливостей законодавства країни, в якій цей Учасник зареєстрований (аналоги документів). У разі подання документу Учасник-нерезидент повинен надати разом з ним лист з зазначенням замість якого документу він подав такий документ.

в) За підроблення документів, печаток, штампів та бланків чи використання підроблених документів, печаток, штампів, учасник торгів несе кримінальну відповідальність згідно статті 358 Кримінального Кодексу України.

ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ ДЛЯ
на отримання аудиторських послуг

Громадська організація «Мережа захисту національних інтересів «АНТС» («Організація») запрошує зовнішніх незалежних та кваліфікованих аудиторів до аудиту Організації.

I. Вступ

Організація бажає залучити послуги аудиторської фірми з метою аудиту Організації за період з «01» січня 2023 року по «31» грудня 2023 року.

Аудит проводитиметься відповідно до стандартів аудиту, що діють в Україні в якості національних.

Аудит проводить зовнішній, незалежний та кваліфікований аудитор/аудиторська компанія

II. Цілі та обсяг аудиту:

- надати Звіт незалежного аудитора (висновок) щодо того, чи достовірно в усіх суттєвих аспектах фінансова звітність Організації, зокрема, баланс, звіт про витрати, відображає фінансовий стан Організації станом на 31 грудня 2023 року;
- на вищевказаній основі узагальнити висновки щодо питань внутрішнього контролю Організації та оцінити ризик контролю та виявити суттєві недоліки, у межах аудиторських процедур, необхідних для висловлення думки щодо фінансової звітності;
- в рамках проведення аудиту, обрати один з проектів, які реалізуються Замовником (на розсуд аудитора) для більш детального фінансового аналізу;
- оцінити відповідність організації національному податковому законодавству та нормам.

III. Звіт аудитора

Після завершення надання послуг аудитор повинен надати Організації:

- Управлінський лист до керівництва;
- Звіт незалежного аудитора щодо достовірності фінансової звітності.

Перелік процедур не обмежений обсягом роботи, і аудитор вільний у вирішенні подальших питань щодо надання послуг.

Звіт має містити детальну інформацію про використану методологію аудиту та обсяг аудиту.

Аудитор повинен давати рекомендації щодо усунення виявлених недоліків. Рекомендації мають бути представлені в пріоритеті. Звітність повинна містити впевненість у тому, що аудит був проведений відповідно до стандартів аудиту та кваліфікованим аудитором.

Звіт має містити підпис відповідального аудитора, посаду та назву аудиторської фірми.

Вимоги до учасників:

- Аудиторські компанії (аудитори) повинні бути включені до Реєстру аудиторських фірм та аудиторів
- Аудиторські компанії (аудитори) повинні мати Диплом за Міжнародними Стандартами фінансової звітності;
- Високий рівень знань та відповідний досвід співпраці з міжнародними, благодійними та некомерційними організаціями не менше 3х років

Аудит має розпочатися не пізніше 20 лютого 2024 року, і Аудитор повинен надати Організації результати робіт після завершення надання послуг не пізніше 45 календарних днів після початку надання послуг.

Просимо надсилати свої пропозиції на електронну пошту: зазначену в п. 1 Тендерної документації.

«ЦІНОВА ПРОПОЗИЦІЯ»

Ми, *(назва Учасника)*, надаємо свою пропозицію щодо участі у відкритих торгах на закупівлю _____ **(вказати назву предмета закупівлі)** згідно з технічними та іншими вимогами Замовника торгів, відповідно до умов Документації Замовника на проведення торгів та додатків до неї.

Вивчивши документацію, на виконання зазначеного вище, ми, уповноважені на подання пропозиції, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника, зазначені у цій пропозиції за наступною ціною:

№ з/п	Найменування предмета закупівлі (поетапно)	Одиниця виміру	Кількість	Ціна за од., грн., без ПДВ або з ПДВ	Загальна вартість, грн. без ПДВ або з ПДВ
1					
Разом, грн. без ПДВ або з ПДВ:					
ПДВ – %, грн.:					

1. До акцепту нашої пропозиції, Ваша документація разом з нашою пропозицією (за умови її відповідності всім вимогам) мають силу попереднього договору між нами. Якщо наша пропозиція буде акцептована, ми візьмемо на себе зобов'язання виконати всі умови передбачені цією пропозицією та Договором.

2. Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції протягом 40 днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій. Наша пропозиція буде обов'язковою для нас і може бути акцептована Вами у будь-який час до закінчення зазначеного терміну.

3. Ми погоджуємося з умовами, що Замовник може відхилити нашу чи всі пропозиції учасників аукціону згідно з умовами цієї документації, та розуміємо, що Замовник не обмежений у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для нього умовами.

4. Ми погоджуємося з істотними (основними) умовами, які обов'язково будуть включені до договору про закупівлю, передбаченими документацією.

Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника, завірені печаткою.

Довідкова інформація:

У складі пропозиції Учасник надає ціну товару (робіт, послуг), з урахуванням податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені, усіх інших витрат, включаючи доставку, завантаження та розвантаження товару.

У РАЗІ НЕОБХІДНОСТІ ОТРИМАННЯ ФІНАНСОВОГО ЗВІТУ ДЛЯ ФОРМУВАННЯ ЦІНОВОЇ ПРОПОЗИЦІЇ, ПРОСИМО НАДСИЛАТИ ЗАПИТ НА ЕЛЕКТРОННУ АДРЕСУ - TENDER@ANTS.ORG.UA З ТЕМОЮ ЛИСТА «ЗАПИТ НА ОТРИМАННЯ ФІНАНСОВО ЗВІТУ ДЛЯ ФОРМУВАННЯ ПРОПОЗИЦІЇ ЩОДО ЗАКУПІВЛІ АУДИТОРСЬКИХ ПОСЛУГ». НАДАННЯ ТАКОГО ЗВІТУ ЗДІЙСНЮЄТЬСЯ ПРОТЯГОМ 1 РОБОЧОГО ДНЯ ПІСЛЯ ОТРИМАННЯ ВІДПОВІДНОГО ЗАПИТУ.