

**ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «МЕРЕЖА ЗАХИСТУ НАЦІОНАЛЬНИХ
ІНТЕРЕСІВ «АНТС»**

ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ

для проведення процедури закупівлі – відкриті торги щодо:

«Постачання води та матеріалів для функціонування офісу»

1. Замовник закупівлі	ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «МЕРЕЖА ЗАХИСТУ НАЦІОНАЛЬНИХ ІНТЕРЕСІВ «АНТС» ЄДРПОУ: 43262336 Адреса: 03150, м. Київ, вул. Велика Васильківська 102, а/с. 122 Електронна пошта: tender@ants.org.ua
2. Контактні особи Замовника, відповідальні за проведення процедури закупівлі	Селедець Ольга Олегівна, tender@ants.org.ua +380937948792
3. Предмет закупівлі	Постачання води та матеріалів для функціонування офісу
4. Інформація про мову, якою повинно бути складено тендерні пропозиції	Під час проведення процедури закупівлі усі документи, що мають відношення до тендерної пропозиції та складаються безпосередньо учасником, викладаються українською мовою. У разі надання інших документів складених мовою іншою ніж українська мова, такі документи повинні супроводжуватися перекладом українською мовою. Тексти повинні бути автентичними.
5. Інформація про можливість оскарження рішень, дій чи бездіяльності Тендерного комітету	Учасники відкритих торгів, на будь-якому етапі їх проведення, але не пізніше ніж протягом двох робочих днів з моменту публікації повідомлення про результати відкритих торгів мають право звернутись до виконавчого директора щодо оскарження рішень, дій чи бездіяльності Тендерного комітету в разі наявності, на їх думку, порушених прав та інтересів. Протягом двох робочих днів з моменту отримання відповідного оскарження, виконавчий директор інформує заявника про результати розгляду скарги та прийнятого рішення. Виконавчий директор ГО «АНТС» - Василь Сегін, скарги подаються в електронній формі, шляхом надсилання на електронну адресу Замовника, зазначену в частині першій Тендерної документації. В тексті листа зазначити «Скарга виконавчому директору щодо закупівлі _____ та найменування предмету закупівлі».
6. Недискримінація учасників	Участь у процедурі відкритих торгів можуть взяти усі зацікавлені особи, що відповідають вимогам, що встановлені Тендерним комітетом в цій документації.
7. Строк подання пропозицій учасників відкритих торгів	Строк подання пропозицій учасників відкритих торгів не повинен бути меншим 7 (семи) календарних днів. В разі високої соціальної необхідності, впровадження надзвичайного стану, ризику значної зміни вартості чи наявності на ринку товарів, робіт та послуг, а також в разі гострої необхідності, строк для подання пропозицій учасників відкритих торгів може бути зменшено за рішенням Виконавчого директора.
8. Відбір переможця	Тендерний комітет не зобов'язаний надавати перевагу пропозиції з найменшою ціною. Відбір переможця серед наданих пропозицій здійснюється на основі співвідношення якості до ціни та з врахуванням інших критеріїв, що були встановлені до предмета закупівлі, відповідно до додатку 2 до Тендерної документації.
9. Зміст та спосіб подання тендерної пропозиції	Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді шляхом формування та направлення електронної тендерної пропозиції на електронну адресу Замовника, зазначену в пункті 1 Тендерної документації, в темі листа ОБОВ'ЯЗКОВО зазначити, «Тендерна пропозиція, щодо закупівлі _____ (зазначити предмет закупівлі)».

10. Строк дії тендерної пропозиції	Тендерні пропозиції вважаються дійсними протягом 40 днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій.
11. Вимоги до учасника процедури закупівлі	<p>До участі в закупівлі не допускається учасник, який:</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та/або стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура; ❖ Був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов'язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку; ❖ Був притягнутий згідно із законодавством до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією; ❖ Був переможцем процедури закупівлі робіт, товарів і послуг, що проводились ГО «АНТС», але не зміг виконати умов договору про закупівлю; ❖ Не відповідає принципам закупівель ГО «АНТС»; ❖ У разі відсутності обов'язкової документації (ліцензії, сертифікати тощо) для виконання умов за договором. <p>Учасником процедури закупівлі товарів, робіт та послуг не можуть бути резиденти держав, щодо яких: законодавством України встановлено заборона (ембарго) на торгівлю; законодавством України, прийнятим на виконання резолюції Ради Безпеки ООН, схваленої на підставі Глави VII Статуту ООН, заборонено імпорт товарів та послуг, а також здійснення розрахунків з особами, які є резидентами такої держави. Учасником не може бути особа, що планує до постачання товарів російського походження згідно Постанови Кабінету Міністрів України «Про застосування заборони ввезення товарів з Російської Федерації» від 09.04.2022 № 426. Учасником не може бути особа, що планує до постачання товарів з Республіки Білорусь. Учасником процедури закупівлі товарів, робіт та послуг не можуть бути резиденти Російської Федерації та Республіки Білорусь. Пропозиція Учасника, що пропонує до постачання, товари виробників, що на момент подання пропозиції, продовжують функціонувати в Російській Федерації, буде розглядатися в останню чергу, не залежно від ціни пропозиції та може бути відхилена з даної підстави.</p>
12. Інші вимоги	<p>Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію.</p> <p>Ціною тендерної пропозиції вважається сума, зазначена учасником у його тендерній пропозиції як загальна сума, за яку він погоджується виконати умови закупівлі згідно вимог замовника, в тому числі з урахуванням технічних, якісних та кількісних характеристик предмету закупівлі, всіх умов виконання договору, та з урахуванням сум належних податків та зборів, що мають бути сплачені учасником.</p> <p>До розрахунку ціни пропозиції не включаються будь-які витрати, понесені учасником у процесі проведення процедури закупівлі та укладення договору про закупівлю. Зазначені витрати сплачуються учасником за рахунок його прибутку. Понесені витрати не відшкодовуються (в тому числі у разі відміни торгів).</p>
13. Опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких	<p>Пропозиція не буде відхилена у разі допущення Учасником торгів формальних (несуттєвих) помилок, пов'язаних з оформленням пропозиції та які не впливають на зміст пропозиції.</p> <p>1. Інформація/документ, подана учасником, містить помилку (помилки)</p>

<p>учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій.</p>	<p>у частині:</p> <p>уживання великої літери;</p> <p>уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні;</p> <p>використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови;</p> <p>зазначення унікального номера оголошення про проведення закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю - помилка в цифрах;</p> <p>застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок;</p> <p>написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс;</p> <p>нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі).</p> <p>2. Помилка, зроблена учасником під час оформлення тексту документа/унесення інформації в окремі поля електронної форми пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та/або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну пропозиції учасника закупівлі та не призводить до її спотворення та/або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника закупівлі.</p> <p>3. Невірна назва документа (документів), що подається учасником у складі пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у оголошенні.</p> <p>4. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та/або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання Учасник повинен надати інформацію щодо використання у своїй діяльності печатки).</p> <p>5. У складі пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник у своїй пропозиції, при цьому Замовником не вимагається подання такого документа в оголошенні.</p> <p>6. Подання документа (документів) учасником у складі пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис.</p> <p>7. Подання документа (документів) учасником, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера.</p> <p>8. Подання документа учасником, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа.</p> <p>9. Подання документа учасником, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо).</p> <p>10. Подання документа (документів), що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані).</p> <p>11. Подання документа (документів), в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною.</p>
--	---

	<p>12. Подання документа (документів) учасником в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у оголошенні, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду.</p> <p>Приклади формальних помилок:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Дніпропетровська область» замість «Вінницька область» або «місто львів» замість «місто Львів»; - «Довідка» замість «Лист», «Гарантійний лист» замість «Довідка», «Лист» замість «Гарантійний лист» тощо; - подання документа у форматі «PDF» замість «JPEG», «JPEG» замість «PDF», «RAR» замість «PDF», «7z» замість «PDF» тощо. <p>Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких передбачалося тендерною документацією, Замовник може звернутися до учасника з вимогою про усунення таких невідповідностей.</p>
<p>14. Відхилення тендерних пропозицій</p>	<p>4.1. Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації у разі якщо:</p> <p>1) учасник процедури закупівлі:</p> <ul style="list-style-type: none"> зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів; Визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та/або стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура; Був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов'язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку; Був притягнутий згідно із законодавством до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією; Був переможцем процедури закупівлі робіт, товарів і послуг, що проводились ГО «АНТС», але не зміг виконати умови договору про закупівлю; Не відповідає принципам закупівель ГО «АНТС»; У разі відсутності обов'язкової документації (ліцензії, сертифікати тощо) для виконання умов за договором. <p>Учасником процедури закупівлі товарів, є резидент держав, щодо яких: законодавством України встановлено заборона (ембарго) на торгівлю; законодавством України, прийнятим на виконання резолюції Ради Безпеки ООН, схваленої на підставі Глави VII Статуту ООН, заборонено імпорт товарів та послуг, а також здійснення розрахунків з особами, які є резидентами такої держави. Учасником не може бути особа, що планує до постачання товарів російського походження згідно Постанови Кабінету Міністрів України «Про застосування заборони ввезення товарів з Російської Федерації» від 09.04.2022 № 426.</p> <p>Учасником є особа, що планує до постачання товарів з Республіки Білорусь.</p> <p>Учасником процедури закупівлі товарів, робіт та послуг є резидент Російської Федерації та Республіки Білорусь.</p> <p>Учасник, пропонує до постачання, товари виробників, що на момент подання пропозиції, продовжують функціонування в Російській</p>

	<p>Федерації (за рішенням тендерного комітету). не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації; викладена іншою мовою (мовами), ніж мова (мови), що передбачена тендерною документацією; є такою, строк дії якої закінчився; є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником; 2) переможець процедури закупівлі: відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю; надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі.</p>
<p>15. Відміна замовником тендеру</p>	<p>Замовник відмінює відкриті торги у разі: 1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг; 2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення 3) коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили. 4) за рішенням виконавчого директора Замовника</p>
<p>16. Строк укладання договору</p>	<p>З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через 2 дні з моменту публікації повідомлення про результати відкритих торгів ГО «АНТС» укладає договір про закупівлю з переможцем відкритих торгів, не пізніше ніж через 10 робочих днів з дня акцепту пропозиції відповідно до вимог документації відкритих торгів та пропозиції. Договір про закупівлю укладається з переможцем відкритих торгів у письмовій формі відповідно до норм Цивільного та Господарського кодексів України. У разі відсутньої подальшої потреби в закупівлі, зміни предмету закупівлі чи виявленні помилок або порушення чинного законодавства України та цього Положення, під час проведення закупівлі або підписання договору, виконавчий директор може відмовитися від підписання договору та відмінити процедуру закупівлі</p>

Додатки до Тендерної документації, які є її невід'ємними частинами:

- Додаток 1 Перелік документів, що має надати учасник

ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ, ЩО МАЄ НАДАТИ УЧАСНИК:

- 1.Копія статуту або іншого установчого документу (за наявності). У разі, якщо Учасник здійснює діяльність на підставі модельного статуту, необхідно надати копію рішення засновників про створення такої юридичної особи.**
- 2.Копія довідки про присвоєння ідентифікаційного номера та копія паспорту (для Учасника - фізичної особи-підприємця).**
- 3. Витяг або Виписка з єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, що містить актуальну інформацію на момент подання тендерної пропозиції.**
- 4. Довідка, яка містить посилання на сайт учасника, де зазначений весь каталог товарів**
- 5. Згода на збір та обробку персональних даних Учасника, заповнюється керівником та/або службовою (посадовою) особою Учасника, яку призначено Учасником відповідальною за проведення торгів.**