

**ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «МЕРЕЖА ЗАХИСТУ НАЦІОНАЛЬНИХ
ІНТЕРЕСІВ «АНТС»**

ЗАТВЕРДЖЕНО
Тендерним комітетом ГО «АНТС»

ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ

для проведення процедури закупівлі – відкритий тендер на закупівлю експертних
послуг щодо:

«Здійснення нормопроєктувальної діяльності у сфері охорони і збереження
культурної спадщини»
(експертна підтримка Міністерства культури та інформаційної політики України)

Київ-2023

1. Замовник закупівлі	ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «МЕРЕЖА ЗАХИСТУ НАЦІОНАЛЬНИХ ІНТЕРЕСІВ «АНТС» в межах Проєкту ЄС «Restoring Ukraine Together: building inclusive platform for Ukraine's revival» ЄДРПОУ: 43262336 Адреса: 03150, м. Київ, вул. Велика Васильківська 102, а/с. 122 Електронна пошта: tender@ants.org.ua
2. Контактні особи Замовника, відповідальні за проведення процедури закупівлі	Селедець Ольга Олегівна, tender@ants.org.ua +380937948792
3. Предмет закупівлі	«здійснення нормопроектувальної діяльності у сфері охорони і збереження культурної спадщини» (експертна підтримка Міністерства культури та інформаційної політики України)
4. Строк надання послуг	1. Аналіз вихідних даних у визначеній сфері (2 тижня): законів України; актів Кабінету Міністрів України; актів центральних органів виконавчої влади, що забезпечують формування державної політики у сферах морського і внутрішнього водного транспорту та охорони здоров'я; міжнародних договорів України; документів Міжнародної морської організації й Всесвітньої організації охорони здоров'я; документів ЄС. Визначення обсягу та структури нормативно-правового акту Міністерства розвитку громад, територій та інфраструктури України. 2. Підготовка проєкту нормативно-правового акту Міністерства розвитку громад, територій та інфраструктури України (4 тижні): розробка проєкту нормативно-правового акту; розробка інших документів, що необхідні для розгляду та прийняття в установленому законодавством порядку нормативно-правового акту. 3. Погодження проєкту нормативно-правового акту з Міністерством розвитку громад, територій та інфраструктури України, яке завершується його оприлюдненням. Участь в обговоренні змісту проєкту нормативно-правового акта із заінтересованими організаціями та під час громадських слухань і круглих столів, доопрацювання пропозицій та рекомендацій, які виникнуть в процесі обговорення, отриманням від Міністерства розвитку громад, територій та інфраструктури України погодження щодо завершення виконання завдання (3 тижні). 4. Часові рамки є граничними і можуть бути скорочені або подовжені консультантом за погодженням із Проєктом ЄС в залежності від результатів роботи, у тому числі через затримку надання коментарів та пропозицій від заінтересованих установ та організацій. У випадку настання такого випадку консультант повинен повідомити про це проєкт ЄС мінімум за тиждень до встановленого терміну виконання.
5. Інформація про мову, якою повинно бути складено тендерні	Під час проведення процедури закупівлі усі документи, що мають відношення до тендерної пропозиції та складаються безпосередньо учасником, викладаються українською мовою.

пропозиції	У разі надання інших документів складених мовою іншою ніж українська мова, такі документи повинні супроводжуватися перекладом українською мовою. Тексти повинні бути автентичними.
8. Інформація про можливість оскарження рішень, дій чи бездіяльності Тендерного комітету	Учасники відкритих торгів, на будь-якому етапі їх проведення, але не пізніше ніж протягом двох робочих днів з моменту публікації повідомлення про результати відкритих торгів мають право звернутись до виконавчого директора щодо оскарження рішень, дій чи бездіяльності Тендерного комітету в разі наявності, на їх думку, порушених прав та інтересів. Протягом двох робочих днів з моменту отримання відповідного оскарження, виконавчий директор інформує заявника про результати розгляду скарги та прийнятого рішення. Виконавчий директор ГО «АНТС» - Василь Сегін, скарги подаються в електронній формі, шляхом надсилання на електронну адресу Замовника, зазначену в частині першій Тендерної документації. В тексті листа зазначити «Скарга виконавчому директору щодо закупівлі _____ (найменування предмету закупівлі)».
9. Недискримінація учасників	Участь у процедурі відкритих торгів можуть взяти усі зацікавлені особи, що відповідають вимогам, що встановлені Тендерним комітетом в цій документації.
10. Строк подання пропозицій учасників відкритих торгів	Строк подання заявок від учасників щодо участі в відкритих торгах на закупівлю експертних послуг не повинен бути меншим 10 (десяти) робочих днів. В разі високої соціальної необхідності, впровадження надзвичайного стану, ризику значної зміни вартості чи наявності на ринку товарів, робіт та послуг, а також в разі гострої необхідності, строк для подання заявок від учасників може бути зменшено за рішенням Виконавчого директора.
11. Етапи проведення закупівлі експертних послуг	▪ Перший етап – отримання заявок та розподіл балів за кваліфікаційними критеріями. Учасники тендеру, що не набрали мінімальної кількості балів за кваліфікаційними критеріями, згідно п. 47.1 Положення про закупівлі ГО «АНТС», не допускаються до наступних етапів, не вносяться в рейтинг та не можуть бути кандидатами на укладення договору за результатами проведення відкритих торгів на закупівлю експертних послуг; ▪ Другий етап – розрахунок балів за фінансовим критерієм заявок учасників, що пройшли перший етап та формування загального рейтингу з врахуванням кваліфікаційних та фінансових критеріїв; ▪ Третій етап – проведення співбесід з потенційними консультантами. Учасники, що не з'явилися на співбесіду, вважаються такими, що не пройшли даний етап та не можуть бути кандидатами на укладення договору за результатами проведення відкритих торгів на закупівлю експертних послуг; ▪ Четвертий етап – укладення договору з учасником, що зайняв перше місце в рейтингу.
12. Зміст та спосіб подання заявки	Заявка подається в електронному вигляді шляхом формування та направлення електронної заявки на електронну адресу Замовника, зазначену в пункті 1 Тендерної документації, в темі листа ОБОВ'ЯЗКОВО зазначити, «Заявка, щодо закупівлі _____ (зазначити назву предмета закупівлі)». Учасники надають: — детальне резюме потенційного консультанта, що включає інформацію про попередній досвід роботи в схожих проектах (за наявності такого досвіду), або інформацію, яка підтверджує

	наявність знань та/чи досвіду, що свідчить про можливість виконання послуг, які закупаються. Резюме повинно містити усю інформацію, яка в тендері визначена як обов'язковою для розподілу балів згідно кваліфікаційних критеріїв (Додаток 1 до Тендерної документації). У разі, якщо учасник, в резюме не вказав інформацію, що є одним із кваліфікаційних критеріїв, то Тендерний комітет вважатиме, що в учасника відсутній такий критерій, та оцінюватиме їх у «0» (нуль) балів (наприклад, учасник в резюме не зазначив інформації про володіння будь-якими мовами, а даний кваліфікаційний критерій є обов'язковим, то в такому випадку, учасник отримує – 0 балів); — цінову (фінансову) пропозицію (в гривнях); — Витяг/Виписку з єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, що містить актуальну інформацію на момент подання тендерної пропозиції. 2. Всі визначені цією тендерною документацією документи тендерної пропозиції подаються на електронну адресу Замовника, зазначену в пункті 1 Тендерної документації у вигляді скан-копій придатних для машино зчитування (файли з розширенням «.pdf.»), зміст та вигляд яких повинен відповідати оригіналам відповідних документів, згідно яких виготовляються такі скан-копії. Документи, що складаються учасником, повинні бути оформлені належним чином у відповідності до вимог чинного законодавства в частині дотримання письмової форми документу, складеного суб'єктом господарювання, в тому числі за власноручним підписом учасника/уповноваженої особи учасника. Вимога щодо засвідчення того чи іншого документу тендерної пропозиції власноручним підписом учасника/уповноваженої особи не застосовується до документів (матеріалів та інформації), що подаються у складі тендерної пропозиції, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані учасником у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням електронного підпису (КЕП/УЕП) на кожен з таких документів (матеріал чи інформацію).
13. Строк дії фінансової пропозиції	Фінансова пропозиція вважається дійсною протягом 40 днів із дати кінцевого строку подання заявок.
14. Вимоги до учасника процедури закупівлі	До участі в закупівлі не допускається учасник, який: ❖ Визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та/або стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура; ❖ Був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов'язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку; ❖ Був притягнутий згідно із законодавством до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією; ❖ Був переможцем процедури закупівлі робіт, товарів і послуг, що проводились ГО «АНТС», але не зміг виконати умов договору про закупівлю; ❖ Не відповідає принципам закупівель ГО «АНТС»; ❖ У разі відсутності обов'язкової документації (ліцензії, сертифікати тощо) для виконання умов за договором.

	Учасником процедури закупівлі товарів, робіт та послуг не можуть бути резиденти держав, щодо яких: законодавством України встановлено заборона (ембарго) на торгівлю; законодавством України, прийнятим на виконання резолюції Ради Безпеки ООН, схваленої на підставі Глави VII Статуту ООН, заборонено імпорту товарів та послуг, а також здійснення розрахунків з особами, які є резидентами такої держави. Учасником не може бути особа, що планує до постачання товарів російського походження згідно Постанови Кабінету Міністрів України «Про застосування заборони ввезення товарів з Російської Федерації» від 09.04.2022 № 426. Учасником не може бути особа, що планує до постачання товарів з Республіки Білорусь. Учасником процедури закупівлі товарів, робіт та послуг не можуть бути резиденти Російської Федерації та Республіки Білорусь. Пропозиція Учасника, що пропонує до постачання, товари виробників, що на момент подання пропозиції, продовжують функціонувати в Російській Федерації, буде розглядатися в останню чергу, не залежно від ціни пропозиції та може бути відхилена з даної підстави.
15. Інші вимоги	Кожен учасник має право подати тільки одну заявку. До розрахунку фінансової пропозиції не включаються будь-які витрати, понесені учасником у процесі проведення процедури закупівлі та укладення договору про закупівлю. Зазначені витрати сплачуються учасником за рахунок його прибутку. Понесені витрати не відшкодовуються (в тому числі у разі відміни торгів).
16. Опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій.	Пропозиція не буде відхилена у разі допущення Учасником торгів формальних (несуттєвих) помилок, пов'язаних з оформленням заявки та які не впливають на зміст пропозиції. 1. Інформація/документ, подана учасником, містить помилку (помилки) у частині: - уживання великої літери; - уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні; - використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови; - зазначення унікального номера оголошення про проведення закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю - помилка в цифрах; - застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок; - написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс; - нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі). 2. Помилка, зроблена учасником під час оформлення тексту документа/унесення інформації в окремі поля електронної форми пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та/або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну пропозиції учасника закупівлі та не призводить до її спотворення та/або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника закупівлі. 3. Невірна назва документа (документів), що подається учасником у складі пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у оголошенні.

	4. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та/або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання Учасник повинен надати інформацію щодо використання у своїй діяльності печатки). 5. У складі пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник у своїй пропозиції, при цьому Замовником не вимагається подання такого документа в оголошенні. 6. Подання документа (документів) учасником у складі пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис. 7. Подання документа (документів) учасником, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера. 8. Подання документа учасником, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа. 9. Подання документа учасником, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо). 10. Подання документа (документів), що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані). 11. Подання документа (документів), в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною. 12. Подання документа (документів) учасником в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у оголошенні, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду. Приклади формальних помилок: - «Дніпропетровська область» замість «Вінницька область» або «місто львів» замість «місто Львів»; - «Довідка» замість «Лист», «Гарантійний лист» замість «Довідка», «Лист» замість «Гарантійний лист» тощо; - подання документа у форматі «PDF» замість «JPEG», «JPEG» замість «PDF», «RAR» замість «PDF», «7z» замість «PDF» тощо. Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких передбачалося тендерною документацією, Замовник може звернутися до учасника з вимогою про усунення таких невідповідностей.
17. Відхилення тендерних пропозицій	4.1. Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації у разі якщо: 1) учасник процедури закупівлі: - зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів; - Визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та/або стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура; - Був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з

	корисливих мотивів (зокрема, пов'язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку; Був притягнутий згідно із законодавством до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією; Був переможцем процедури закупівлі робіт, товарів і послуг, що проводились ГО «АНТС», але не зміг виконати умови договору про закупівлю; Не відповідає принципам закупівель ГО «АНТС»; У разі відсутності обов'язкової документації (ліцензії, сертифікати тощо) для виконання умов за договором. Учасником процедури закупівлі товарів, є резидент держав, щодо яких: законодавством України встановлено заборона (ембарго) на торгівлю; законодавством України, прийнятим на виконання резолюції Ради Безпеки ООН, схваленої на підставі Глави VII Статуту ООН, заборонено імпорту товарів та послуг, а також здійснення розрахунків з особами, які є резидентами такої держави. Учасником не може бути особа, що планує до постачання товарів російського походження згідно Постанови Кабінету Міністрів України «Про застосування заборони ввезення товарів з Російської Федерації» від 09.04.2022 № 426. Учасником є особа, що планує до постачання товарів з Республіки Білорусь та/або Російської Федерації. Учасником процедури закупівлі товарів, робіт та послуг є резидент Російської Федерації та Республіки Білорусь. Учасник, пропонує до постачання, товари виробників, що на момент подання пропозиції, продовжують функціонувати в Російській Федерації (за рішенням тендерного комітету). не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації; викладена іншою мовою (мовами), ніж мова (мови), що передбачена тендерною документацією; є такою, строк дії якої закінчився; є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником; 2) переможець процедури закупівлі: відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю; надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі.
18. Відміна замовником тендеру	Замовник відмінює відкриті торги у разі: 1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг; 2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення 3) коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили. 4) за рішенням виконавчого директора Замовника

Додатки до Тендерної документації, які є її невід'ємними частинами:

- Додаток 1 Кваліфікаційні критерії
- Додаток 2 Технічне завдання

КВАЛІФІКАЦІЙНІ КРИТЕРІЇ

- Університетський ступінь у юридичній сфері:

Ступінь бакалавра – 5 балів;

Ступінь магістра або прирівняний до нього ступінь – 8 балів;

релевантні додаткові навчання – 2 бали;

(10 балів максимум)

- Досвід у наданні експертних послуг у відповідній сфері:

0 років- 0 балів

1 рік – 1 бал

2 роки – 2 бали

3 роки – 5 бали

4 роки – 7 бали

5 – 6 років – 10 балів;

7 років і більше – 12 балів;

(12 балів максимум)

- Досвід у виконанні наукових робіт в сфері права, наявність навичок виконання порівняльно-правових досліджень:

0 прикладів – 0 балів

1 приклад – 1 бал

2 приклади – 5 балів

3 – 4 приклади досліджень/звітів/публікацій – 10 балів;

5 та більше – 13 балів;

(13 балів максимум)

- Спеціальний досвід у сфері проєкту, до якого залучається консультант – співпраці з державними та/або громадськими установами та організаціями на предмет: розробки науково-практичного та аналітичного матеріалу в сфері права; досвід законотворчої діяльності (опрацювання та проведення галузевої правової експертизи нормативно-правових актів; розробка нормативно-правових актів); проведення аналітично-інформаційних заходів в сфері права:

0 прикладів – 0 балів

1 приклад – 10 балів;

2 приклади – 12 балів;

3 і більше приклади – 15 балів;

(15 балів максимум)

- Вимоги щодо мови:

5 балів за вільне володіння українською мовою та хороше володіння англійською мовою;

10 балів за вільне володіння англійською мовою;

(10 балів максимум)

Володіння іншими мовами оцінюється додатково, 1 мова – 5 балів.

Максимальна кількість балів за кваліфікаційними критеріями становить – 60 балів.

Максимальна кількість балів за результатами співбесіди – 20 балів.

Максимальна кількість балів за фінансовим критерієм становить – 20 балів.

Максимальну кількість балів за фінансовим критерієм (20 балів) отримує заявка із найнижчою

цінковою пропозицією. Всі інші заявки в контексті фінансового критерію оцінюються за вказаною нижче формулою:

20 балів [максимальна кількість балів за фінансовим критерієм] x [найнижча з усіх оцінюваних фінансових пропозицій] / [оцінювана фінансова пропозиція].

Приклад. Консультант 1 – 200 уо, консультант 2 – 300 уо, консультант 3 – 400 уо.

Консультант 1 = 20 балів

Консультант 2 – $20 \times 200 / 300 = 13$ балів

Консультант 3 – $20 \times 200 / 400 = 10$ балів

Тільки потенційні консультанти, які отримують мінімум 70 % від максимально можливих балів за кваліфікаційними критеріями (42 балів), розглядаються у наступних етапах проведення тендеру.

ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ
для короткотермінової роботи в експертній команді
щодо здійснення нормопроєктувальної діяльності у сфері охорони і збереження культурної
спадщини
(експертна підтримка Міністерства культури та інформаційної політики України)

Загальна частина

Проект ЄС «Restoring Ukraine Together: building inclusive platform for Ukraine's revival» (далі – проект ЄС) спрямований на побудову в Україні ефективної, інклюзивної та постійно функціонуючої експертної платформи задля спільного напрацювання, просування та втілення пропозицій в рамках процесу коротко- та довгострокового відновлення країни. Проект передбачає здійснення системної роботи з ключовими стейкхолдерами на національному, регіональному та міжнародному рівнях. Даний проект фінансується Європейським Союзом.

Необхідність і мета

Реалізація заходів, пов'язаних з вступом України до Європейського Союзу, зокрема гармонізація законодавства, вироблення пропозицій щодо наближення норм і правил захисту культурної спадщини до законодавства Європейського Союзу є важливим в умовах триваючої війни та з огляду на отримання статусу кандидата у члени Європейського Союзу.

Вчасна реалізація зазначених заходів сприятиме пришвидшенню відновлення України, що допоможе стати повноцінною державою-членом Європейського Союзу, частиною єдиного європейського простору, дозволить удосконалити українське законодавство відповідно до міжнародних та європейських норм.

Потрібні послуги та завдання, які необхідно виконати

Проект ЄС потребує 2 кваліфікованих та досвідчених консультантів для короткотермінової роботи в експертній команді для проведення наукового рецензування проєктів нормативно-правових актів та підготовки проєктів нормативно-правових актів Міністерства культури та інформаційної політики України, які передбачають актуалізацію та приведення у відповідність до базового законодавства в сфері охорони культурної спадщини (згідно із Законом [№ 1423-IX від 28.04.2021](#)).

Завдання, які повинен виконати консультант:

1. Здійснити наукове рецензування проєктів нормативно-правових актів, розроблених Міністерством культури та інформаційної політики України та привести їх до вимог нормопроєктувальної техніки:

- проєкт Постанови «Порядок визначення та затвердження меж і режимів використання історичного ареалу населеного місця, склад та зміст науково-проектної (науково-дослідної) документації (Проект постанови Кабінету Міністрів України «Про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 13 березня 2002 р. № 318 «Про затвердження Порядку визначення меж та режимів використання історичних ареалів населених місць, обмеження господарської діяльності на території історичних ареалів населених місць»;

- проєкт постанови «Порядок визначення та затвердження режимів використання пам'ятки культурної спадщини, меж та режимів використання її території, склад та зміст науково-проєктної (науково-дослідної) документації (за видами пам'яток);

- проєкт постанови «Порядок визначення та затвердження меж і режимів використання зон охорони пам'яток культурної спадщини, склад та зміст науково-проєктної (науково-дослідної) документації»;

- проєкт постанови про внесення змін до Порядку визнання населеного місця історичним, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 3 липня 2006 р. № 909;

Звітний документ – пакет документів для подання на громадське обговорення / погодження ДРС та іншим ЦОВВ / затвердження Кабінетом Міністрів України.

2. Підготувати проєкти нормативно-правових актів у визначеній сфері та інших документів, що необхідні для його розгляду та прийняття в установленому законодавством порядку.

- проєкт постанови «Порядок визначення та затвердження режиму використання об'єкта всесвітньої спадщини, меж і режимів використання території та буферної зони об'єкта всесвітньої спадщини, склад та зміст науково-проєктної (науково-дослідної) документації»;

- проєкт постанови «Порядок розроблення та затвердження плану організації території історико-культурного заповідника».

Звітні документи – проєкт нормативно-правового акту та інших документів, що необхідні для його розгляду та прийняття в установленому законодавством порядку.

3. Долучитися до процедури погодження проєктів вищенаведених нормативно-правових актів з метою подання їх на затвердження Кабінетом Міністрів України.

Участь в обговоренні змісту проєкту нормативно-правового акта із заінтересованими організаціями та під час громадських слухань і круглих столів, доопрацювання пропозицій та рекомендацій, які виникнуть в процесі його обговорення, отриманням від Міністерства культури та інформаційної політики України погодження щодо завершення виконання завдання.

Звітний документ – анотований звіт.

Часові рамки роботи консультанта

1. Аналіз проєктів НПА, розроблених Міністерством культури та інформаційної політики, та їх наукове рецензування з приведенням до вимог нормопроєктувальної техніки (4 тижні).

Обсяг та структура нормативно-правових актів узгоджується з Міністерством культури та інформаційної політики України.

2. Підготовка проєктів НПА Міністерства культури та інформаційної політики України (4 тижні):

розробка проєкту нормативно-правового акту;

розробка інших документів, що необхідні для розгляду та прийняття в установленому законодавством порядку нормативно-правового акту.

3. Погодження проєкту нормативно-правового акту з Міністерством культури та інформаційної політики України, яке завершується поданням його на Кабінет Міністрів України (3 тижні).

Участь в обговоренні змісту проєкту нормативно-правового акта із заінтересованими організаціями та під час громадських слухань і круглих столів, доопрацювання пропозицій та рекомендацій, які виникнуть в процесі обговорення, отриманням від Міністерства розвитку громад, територій та інфраструктури України погодження щодо завершення виконання завдання (2 тижні).

4. Часові рамки є граничними і можуть бути скорочені або подовжені консультантом за погодженням із Проєктом ЄС в залежності від результатів роботи, у тому числі через затримку надання коментарів та пропозицій від заінтересованих установ та організацій. У випадку настання

такого випадку консультант повинні повідомити про це проєкт ЄС мінімум за тиждень до встановленого терміну виконання.

У разі неповної готовності подання проєктів, вважати наступні рівні готовності НПА:

Етап 1: подання НПА на громадське обговорення (50% готовності);

Етап 2: проходження погодження державної регуляторної служби (70% готовності);

Етап 3: проходження погоджень інших центральних органів виконавчої влади (90% готовності);

Етап 4: проєкти документів подано до Кабінету Міністрів України (100% готовності).

Вимоги до кваліфікації та досвіду Консультанта

I.	Вимоги	Обов'язкові	Пріоритетні
1.	Освіта	Вища юридична (магістр права), науковий ступінь	Науковий ступінь в сфері правового регулювання земельних відносин
2.	Професійні навички	Знання законотворчої техніки; Досвід співпраці з державними та/або громадськими установами та організаціями на предмет: - розробки науково-практичного та аналітичного матеріалу в сфері права; - досвід законотворчої діяльності (опрацювання та проведення галузевої правової експертизи нормативно-правовий актів; розробка нормативно-правових актів); - проведення аналітично-інформаційних заходів в сфері права.	Досвід реалізації зазначеної професійної діяльності в сфері регулювання земельних відносин
3.	Здійснення наукової діяльності	Наявність тривалого досвіду виконання наукових робіт в сфері права, наявність навичок виконання порівняльно-правових досліджень.	в сфері регулювання земельних відносин

Фінансові умови роботи Консультанта

Консультант виконує роботу для Проєкту ЄС на умовах Договору про надання послуг.

Оплата здійснюватиметься наступним чином:

70% - за виконання етапів 1-2;

30% за виконання етапів 3-4.