

**ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «МЕРЕЖА ЗАХИСТУ НАЦІОНАЛЬНИХ  
ІНТЕРЕСІВ «АНТС»**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
Тендерним комітетом ГО «АНТС»

**ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ**

для проведення процедури закупівлі – відкритий тендер на закупівлю експертних  
послуг щодо:

«Аналіз стану фінансування сфери культури на регіональному та місцевому рівнях  
за 2022 рік»  
(експертні послуги)

**Київ-2023**

1. Замовник закупівлі	ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «МЕРЕЖА ЗАХИСТУ НАЦІОНАЛЬНИХ ІНТЕРЕСІВ «АНТС» в межах Проекту ЄС «Restoring Ukraine Together: building inclusive platform for Ukraine's revival» ЄДРПОУ: 43262336 Адреса: 03150, м. Київ, вул. Велика Васильківська 102, а/с. 122 Електронна пошта: tender@ants.org.ua
2. Контактні особи Замовника, відповідальні за проведення процедури закупівлі	Селедець Ольга Олегівна, tender@ants.org.ua +380937948792
3. Предмет закупівлі	Аналіз стану фінансування сфери культури на регіональному та місцевому рівнях за 2022 рік (експертні послуги)
4. Строк надання послуг	20 березня – 25 травня 2023 року. Часові рамки є граничними і можуть бути скорочені або подовжені консультантом за погодженням із Проектом ЄС в залежності від результатів роботи, у тому числі через затримку оприлюднення даних, надання пропозицій і зауважень від заінтересованих установ та організацій. У випадку настання такого випадку консультант повинен повідомити про це Проект ЄС мінімум за тиждень до встановленого терміну виконання.
6. Валюта, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції	Валютою тендерної пропозиції є національна валюта України – гривня.
7. Інформація про мову, якою повинно бути складено тендерні пропозиції	Під час проведення процедури закупівлі усі документи, що мають відношення до тендерної пропозиції та складаються безпосередньо учасником, викладаються українською мовою. У разі надання інших документів складених мовою іншою ніж українська мова, такі документи повинні супроводжуватися перекладом українською мовою. Тексти повинні бути автентичними.
8. Інформація про можливість оскарження рішень, дій чи бездіяльності Тендерного комітету	Учасники відкритих торгів, на будь-якому етапі їх проведення, але не пізніше ніж протягом двох робочих днів з моменту публікації повідомлення про результати відкритих торгів мають право звернутись до виконавчого директора щодо оскарження рішень, дій чи бездіяльності Тендерного комітету в разі наявності, на їх думку, порушених прав та інтересів. Протягом двох робочих днів з моменту отримання відповідного оскарження, виконавчий директор інформує заявника про результати розгляду скарги та прийнятого рішення. Виконавчий директор ГО «АНТС» - Василь Сегін, скарги подаються в електронній формі, шляхом надсилання на електронну адресу Замовника, зазначену в частині першій Тендерної документації. В тексті листа зазначити «Скарга виконавчому директору щодо закупівлі _____ (найменування предмету закупівлі)».
9. Недискримінація учасників	Участь у процедурі відкритих торгів можуть взяти усі зацікавлені особи, що відповідають вимогам, що встановлені Тендерним комітетом в цій документації.
10. Строк подання пропозицій учасників	Строк подання заявок від учасників щодо участі в відкритих торгах на закупівлю експертних послуг не повинен бути меншим 10 (десяти)

відкритих торгів	робочих днів. В разі високої соціальної необхідності, впровадження надзвичайного стану, ризику значної зміни вартості чи наявності на ринку товарів, робіт та послуг, а також в разі гострої необхідності, строк для подання заявок від учасників може бути зменшено за рішенням Виконавчого директора.
11. Етапи проведення закупівлі експертних послуг	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Перший етап – отримання заявок та розподіл балів за кваліфікаційними критеріями. Учасники тендеру, що не набрали мінімальної кількості балів за кваліфікаційними критеріями, згідно п. 47.1 Положення про закупівлі ГО «АНТС», не допускаються до наступних етапів, не вносяться в рейтинг та не можуть бути кандидатами на укладення договору за результатами проведення відкритих торгів на закупівлю експертних послуг;</li> <li>▪ Другий етап – розрахунок балів за фінансовим критерієм заявок учасників, що пройшли перший етап та формування загального рейтингу з врахуванням кваліфікаційних та фінансових критеріїв;</li> <li>▪ Третій етап – проведення співбесід з потенційними консультантами. Учасники, що не з'явилися на співбесіду, вважаються такими, що не пройшли даний етап та не можуть бути кандидатами на укладення договору за результатами проведення відкритих торгів на закупівлю експертних послуг;</li> <li>▪ Четвертий етап – укладення договору з учасником, що зайняв перше місце в рейтингу.</li> </ul>
12. Зміст та спосіб подання заявки	<p>Заявка подається в електронному вигляді шляхом формування та направлення електронної заявки на електронну адресу Замовника, зазначену в пункті 1 Тендерної документації, в темі листа ОБОВ'ЯЗКОВО зазначити, «Заявка, щодо закупівлі _____ (зазначити назву предмета закупівлі)».</p> <p>Учасники надають:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— <b>детальне резюме потенційного консультанта, що включає інформацію про попередній досвід роботи в схожих проектах (за наявності такого досвіду), або інформацію, яка підтверджує наявність знань та/чи досвіду, що свідчить про можливість виконання послуг, які закуповуються. Резюме повинно містити усю інформацію, яка в тендері визначена як обов'язковою для розподілу балів згідно кваліфікаційних критеріїв (Додаток 1 до Тендерної документації). У разі, якщо учасник, в резюме не вказав інформацію, що є одним із кваліфікаційних критеріїв, то Тендерний комітет вважатиме, що в учасника відсутній такий критерій, та оцінюватиме їх у «0» (нуль) балів (наприклад, учасник в резюме не зазначив інформації про володіння будь-якими мовами, а даний кваліфікаційний критерій є обов'язковим, то в такому випадку, учасник отримує – 0 балів);</b></li> <li>— <b>детальний опис практичного досвіду виконавців та участі в:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• аналітичній діяльності у сфері державних фінансів;</li> <li>• підготовці аналітичних звітних документів у сфері бюджетного аналізу.</li> </ul> </li> <li>— <b>цінову (фінансову) пропозицію (в гривнях);</b></li> <li>— <b>Копію довідки про присвоєння ідентифікаційного номера та копію паспорту.</b></li> <li>— <b>Витяг/Виписку з єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, що містить актуальну інформацію на момент подання тендерної пропозиції.</b></li> </ul>

	<p>— <b>Проект Договору на надання послуг (опціонально) (наданий учасниками проєкт Договору не є обов'язковим та виключним для підписання)</b></p> <p>2. Всі визначені цією тендерною документацією документи тендерної пропозиції подаються на електронну адресу Замовника, зазначену в пункті 1 Тендерної документації у вигляді скан-копій придатних для машино зчитування (файли з розширенням «.pdf.»), зміст та вигляд яких повинен відповідати оригіналам відповідних документів, згідно яких виготовляються такі скан-копії. Документи, що складаються учасником, повинні бути оформлені належним чином у відповідності до вимог чинного законодавства в частині дотримання письмової форми документу, складеного суб'єктом господарювання, в тому числі за власноручним підписом учасника/уповноваженої особи учасника. Вимога щодо засвідчення того чи іншого документу тендерної пропозиції власноручним підписом учасника/уповноваженої особи не застосовується до документів (матеріалів та інформації), що подаються у складі тендерної пропозиції, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані учасником у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням електронного підпису (КЕП/УЕП) на кожен з таких документів (матеріал чи інформацію).</p>
<p>13. Строк дії фінансової пропозиції</p>	<p>Фінансова пропозиція вважається дійсною протягом 40 днів із дати кінцевого строку подання заявок.</p>
<p>14. Вимоги до учасника процедури закупівлі</p>	<p>До участі в закупівлі не допускається учасник, який:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та/або стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура;</li> <li>❖ Був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов'язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;</li> <li>❖ Був притягнутий згідно із законодавством до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією;</li> <li>❖ Був переможцем процедури закупівлі робіт, товарів і послуг, що проводились ГО «АНТС», але не зміг виконати умов договору про закупівлю;</li> <li>❖ Не відповідає принципам закупівель ГО «АНТС»;</li> <li>❖ У разі відсутності обов'язкової документації (ліцензії, сертифікати тощо) для виконання умов за договором.</li> </ul> <p>Учасником процедури закупівлі товарів, робіт та послуг не можуть бути резиденти держав, щодо яких: законодавством України встановлено заборона (ембарго) на торгівлю; законодавством України, прийнятим на виконання резолюції Ради Безпеки ООН, схваленої на підставі Глави VII Статуту ООН, заборонено імпорт товарів та послуг, а також здійснення розрахунків з особами, які є резидентами такої держави. Учасником не може бути особа, що планує до постачання товарів російського походження згідно Постанови Кабінету Міністрів України «Про застосування заборони ввезення товарів з Російської Федерації» від 09.04.2022 № 426. Учасником не може бути особа, що планує до постачання товарів з Республіки Білорусь. Учасником процедури закупівлі товарів, робіт та послуг не можуть бути резиденти Російської</p>

	<p>Федерації та Республіки Білорусь. Пропозиція Учасника, що пропонує до постачання, товари виробників, що на момент подання пропозиції, продовжують функціонування в Російській Федерації, буде розглядатися в останню чергу, не залежно від ціни пропозиції та може бути відхилена з даної підстави.</p> <p><b>Учасник надає гарантійний лист, щодо відсутності підстав для відхилення його пропозиції з підстав зазначених в даній частині Тендерної документації, а також:</b></p> <p><b>довідку з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні правопорушення про те, що службову (посадову) особу учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу-підприємця та юридичну особу, яка є учасником, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією, видану відповідним органом на дату не раніше дати оприлюднення цієї Тендерної документації (дана довідка надається з КЕП установи, що видала таку довідку), отримати можливо за посиланням:</b></p> <p><b><a href="https://corruptinfo.nazk.gov.ua/reference/getpersonalreference/individual">https://corruptinfo.nazk.gov.ua/reference/getpersonalreference/individual</a></b></p> <p><b>Повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» про те, що фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, або службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію до кримінальної відповідальності не притягується, незнятої чи непогашеної судимості не має та в розшуку не перебуває, виданий відповідним органом на дату не раніше дати оприлюднення цієї Тендерної документації (дана довідка надається з КЕП установи, що видала таку довідку), отримати можливо за посиланням:</b></p> <p><b><a href="https://vytyah.mvs.gov.ua/app/landing">https://vytyah.mvs.gov.ua/app/landing</a></b></p>
<p>15. Інші вимоги</p>	<p>Кожен учасник має право подати тільки одну заявку.</p> <p>До розрахунку фінансової пропозиції не включаються будь-які витрати, понесені учасником у процесі проведення процедури закупівлі та укладення договору про закупівлю. Зазначені витрати сплачуються учасником за рахунок його прибутку. Понесені витрати не відшкодовуються (в тому числі у разі відміни торгів).</p>
<p>16. Опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій.</p>	<p>Пропозиція не буде відхилена у разі допущення Учасником торгів формальних (несуттєвих) помилок, пов'язаних з оформленням заявки та які не впливають на зміст пропозиції.</p> <p>1. Інформація/документ, подана учасником, містить помилку (помилки) у частині:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>уживання великої літери;</li> <li>уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні;</li> <li>використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови;</li> <li>зазначення унікального номера оголошення про проведення закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю - помилка в цифрах;</li> <li>застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок;</li> <li>написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс;</li> </ul>

нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі).

2. Помилка, зроблена учасником під час оформлення тексту документа/унесення інформації в окремі поля електронної форми пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та/або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну пропозиції учасника закупівлі та не призводить до її спотворення та/або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника закупівлі.

3. Невірна назва документа (документів), що подається учасником у складі пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у оголошенні.

4. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та/або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання Учасник повинен надати інформацію щодо використання у своїй діяльності печатки).

5. У складі пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник у своїй пропозиції, при цьому Замовником не вимагається подання такого документа в оголошенні.

6. Подання документа (документів) учасником у складі пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис.

7. Подання документа (документів) учасником, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера.

8. Подання документа учасником, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа.

9. Подання документа учасником, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо).

10. Подання документа (документів), що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані).

11. Подання документа (документів), в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною.

12. Подання документа (документів) учасником в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у оголошенні, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду.

Приклади формальних помилок:

- «Дніпропетровська область» замість «Вінницька область» або «місто львів» замість «місто Львів»;
- «Довідка» замість «Лист», «Гарантійний лист» замість «Довідка», «Лист» замість «Гарантійний лист» тощо;
- подання документа у форматі «PDF» замість «JPEG», «JPEG»

	<p>замість «PDF», «RAR» замість «PDF», «7z» замість «PDF» тощо. Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких передбачалося тендерною документацією, Замовник може звернутися до учасника з вимогою про усунення таких невідповідностей.</p>
<p>17. Відхилення тендерних пропозицій</p>	<p>4.1. Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації у разі якщо:</p> <p>1) учасник процедури закупівлі:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів;</li> <li>Визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та/або стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура;</li> <li>Був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов'язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;</li> <li>Був притягнутий згідно із законодавством до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією;</li> <li>Був переможцем процедури закупівлі робіт, товарів і послуг, що проводились ГО «АНТС», але не зміг виконати умов договору про закупівлю;</li> <li>Не відповідає принципам закупівель ГО «АНТС»;</li> <li>У разі відсутності обов'язкової документації (ліцензії, сертифікати тощо) для виконання умов за договором.</li> </ul> <p>Учасником процедури закупівлі товарів, є резидент держав, щодо яких: законодавством України встановлено заборона (ембарго) на торгівлю; законодавством України, прийнятим на виконання резолюції Ради Безпеки ООН, схваленої на підставі Глави VII Статуту ООН, заборонено імпорт товарів та послуг, а також здійснення розрахунків з особами, які є резидентами такої держави. Учасником не може бути особа, що планує до постачання товарів російського походження згідно Постанови Кабінету Міністрів України «Про застосування заборони ввезення товарів з Російської Федерації» від 09.04.2022 № 426.</p> <p>Учасником є особа, що планує до постачання товарів з Республіки Білорусь та/або Російської Федерації.</p> <p>Учасником процедури закупівлі товарів, робіт та послуг є резидент Російської Федерації та Республіки Білорусь.</p> <p>Учасник, пропонує до постачання, товари виробників, що на момент подання пропозиції, продовжують функціонування в Російській Федерації (за рішенням тендерного комітету).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації;</li> <li>викладена іншою мовою (мовами), ніж мова (мови), що передбачена тендерною документацією;</li> <li>є такою, строк дії якої закінчився;</li> <li>є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником;</li> </ul> <p>2) переможець процедури закупівлі:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до</li> </ul>

	вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю; надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі.
18. Відміна замовником тендеру	Замовник відмінює відкриті торги у разі: 1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг; 2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення 3) коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили. 4) за рішенням виконавчого директора Замовника

Додатки до Тендерної документації, які є її невід'ємними частинами:

- Додаток 1 Кваліфікаційні критерії
- Додаток 2 Технічне завдання



## КВАЛІФІКАЦІЙНІ КРИТЕРІЇ

- Університетський ступінь у релевантній сфері:

Ступінь бакалавра – 3 бали;

Ступінь магістра або прирівняний до нього ступінь – 5 балів;

Науковий ступінь – 8 балів;

Релевантні додаткові навчання – 2 бали.

(10 балів максимум)

- Досвід у наданні експертних послуг у сфері бюджетного аналізу:

0 років- 0 балів

1 рік – 1 бал

2 роки – 2 бали

3 роки – 5 балів

4 роки – 7 балів

5 – 6 років – 10 балів;

7 років і більше – 12 балів.

(12 балів максимум)

- Досвід у проведенні якісних і кількісних досліджень, зборі та аналізі інформації та викладу результатів аналізу у узгоджених документах, звітах, публікаціях у сфері державних фінансів:

0 прикладів – 0 балів

1 приклад – 1 бал

2 приклади – 5 балів

3 – 4 приклади досліджень/звітів/публікацій – 10 балів;

5 та більше – 13 балів.

(13 балів максимум)

- Спеціальний досвід у сфері проекту, до якого залучається консультант – досвід підготовки аналітичних звітних документів щодо бюджетного аналізу та витрат бюджетних програм:

0 прикладів – 0 балів

1 приклад – 10 балів;

2 приклади – 12 балів;

3 і більше приклади – 15 балів.

(15 балів максимум)

- Вимоги щодо мови:

5 балів за вільне володіння українською мовою та хороше володіння англійською мовою;

10 балів за вільне володіння англійською мовою;

(10 балів максимум)

Володіння іншими мовами оцінюється додатково, 1 мова – 5 балів.

Максимальна кількість балів за кваліфікаційними критеріями становить – 60 балів.

Максимальна кількість балів за результатами співбесіди – 20 балів.

Максимальна кількість балів за фінансовим критерієм становить – 20 балів.

Максимальну кількість балів за фінансовим критерієм (20 балів) отримує заявка із найнижчою ціновою пропозицією. Всі інші заявки в контексті фінансового критерію оцінюються за вказаною нижче формулою:

20 балів [максимальна кількість балів за фінансовим критерієм] x [найнижча з усіх оцінюваних фінансових пропозицій] / [оцінювана фінансова пропозиція].

*Приклад. Консультант 1 – 200 уо, консультант 2 – 300 уо, консультант 3 – 400 уо.*

*Консультант 1 = 20 балів*

*Консультант 2 –  $20 \times 200 / 300 = 13$  балів*

*Консультант 3 –  $20 \times 200 / 400 = 10$  балів*

Тільки потенційні консультанти, які отримують мінімум 70 % від максимально можливих балів за кваліфікаційними критеріями (42 балів), розглядаються у наступних етапах проведення тендеру.

## ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ КОНСУЛЬТАНТА

**для виконання аналізу стану фінансування сфери культури на регіональному та місцевому рівнях за 2022 рік**

*(експертна підтримка Міністерства культури та інформаційної політики України)*

### Загальні відомості

Проект ЄС «Restoring Ukraine Together: building inclusive platform for Ukraine's revival» (далі – Проект ЄС) спрямований на побудову в Україні ефективної, інклюзивної та постійно функціонуючої експертної платформи задля спільного напрацювання, просування та втілення пропозицій в рамках процесу коротко- та довгострокового відновлення країни. Проект передбачає здійснення системної роботи з ключовими стейкхолдерами на національному, регіональному та міжнародному рівнях. Даний проект фінансується Європейським Союзом.

На виконання заходу 1 завдання 3 Плану заходів щодо реалізації Концепції реформи фінансування системи забезпечення населення культурними послугами, затвердженого розпорядженням Кабінету Міністрів України від 05 січня 2021 р. № 1 (далі – План заходів), Міністерство культури та інформаційної політики України (далі - МКІП) має щорічно здійснювати аналіз стану фінансування сфери культури на регіональному та місцевому рівнях, а також за результатами аналізу готувати відповідний аналітичний звіт.

У 2021 та 2022 роках МКІП було здійснено означений аналіз та підготовлено відповідний аналітичний звіт, який було поширено серед заінтересованих сторін через офіційне листування МКІП та шляхом публікації в соціальних мережах.

Відповідно до Плану заходів вищезазначений аналіз за результатами 2022 року має бути проведений і у 2023 році.

### Необхідність і мета

Аналіз стану фінансування сфери культури на регіональному та місцевому рівнях за 2022 рік дозволить виявити негативний вплив повномасштабної війни російської федерації проти України на розвиток сфери культури та розробити заходи, направлені на реформування галузі культури та раціонального використання фінансових ресурсів, покращення зазначеної сфери у розрізі забезпечення населення культурними послугами.

Метою даного завдання є допомога МКІП у виконанні у 2023 році заходу 1 завдання 3 Плану заходів шляхом:

1. збору необхідних для аналізу вихідних даних;
2. аналізу стану фінансування сфери культури на регіональному та місцевому рівнях у 2022 році (та попередніх роках за потреби);
3. розроблення аналітичного звіту за 2022 рік «Стан фінансування культури та мистецтва з місцевих бюджетів: основні тенденції».

### Обсяг робіт

Етапи виконання завдання:

1. Збір необхідних для аналізу вихідних даних (дані Державного веб-порталу бюджету для громадян (BOOST-аналіз), Єдиного веб-порталу використання публічних коштів, Державної

казначейської служби, Національного банку України, Державної служби статистики та з використанням інформації, яка міститься в нормативно-правових актах України).

2. Аналіз стану фінансування сфери культури на регіональному та місцевому рівнях у 2022 році (та попередніх роках за потреби) (аналіз стану видатків за КФКВК 0820 Культура та мистецтво з державного та місцевих бюджетів в 2012-2022 роках, стану видатків за іншими кодами функціональної класифікації видатків, загальних тенденцій щодо стану фінансування сфери культури та мистецтва; аналіз стану видатків за КФКВК 0820 Культура та мистецтво зі зведених бюджетів областей та бюджету м. Києва, основні дані щодо видатків за КФКВК 0820 в розрізі кодів економічної класифікації видатків бюджету, загального та спеціального фонду; аналіз даних щодо планових та фактичних видатків за КФКВК 0820 Культура та мистецтво в 2022 році з місцевих бюджетів різних рівнів).

Рекомендації щодо державної політики та удосконалення механізму фінансування культури та мистецтва ОМС за наступними істотними питаннями:

- забезпечення повноти та ефективності використання коштів на культуру;
- забезпечення якості, своєчасності та пріоритетності фінансування капітальних видатків;
- потенціал залучення та розширення фінансування культури та мистецтва за спеціальним фондом в територіальних громадах та областях;
- подолання негативних структурних змін у фінансуванні культури та мистецтва.

3. Підготовка аналітичного звіту «Стан фінансування культури та мистецтва з місцевих бюджетів: основні тенденції» (зміст аналітичного звіту за 2022 рік повинен відповідати переліку розділів, діаграм, таблиць тощо, сформованому та представленому у аналогічному аналітичному звіті, підготовленому МКІП у 2022 році за даними 2021 року).

4. Презентація аналітичного звіту під час проведення громадських слухань і круглих столів із заінтересованими представниками стейкхолдерів, ОМС, громадськості та організацій та, у разі необхідності, доопрацювання за результатами пропозицій та рекомендацій, які виникнуть у процесі обговорення.

Погодження аналітичного звіту в МКІП

План-графік виконання етапів:

**Період виконання завдання:** 20 березня – 25 травня 2023 року.

№ з/п	Назва етапу	Термін завершення реалізації етапу
1.	Збір необхідних для аналізу вихідних даних	до 27 березня 2023 р.
2.	Аналіз стану фінансування сфери культури на регіональному та місцевому рівнях у 2022 році (та попередніх роках за потреби) та надання рекомендацій за переліком істотних питань	до 24 квітня 2023 р.
3.	Розроблення аналітичного звіту «Стан фінансування культури та мистецтва з місцевих бюджетів: основні тенденції»	до 01 травня 2023 р.
4.	Презентація аналітичного звіту під час проведення громадських слухань і круглих столів із заінтересованими представниками стейкхолдерів, ОМС, громадськості та організацій та, у разі необхідності, доопрацьований за результатами пропозицій та рекомендацій, які виникнуть в	до 25 травня 2023 р.

процесі обговорення. Погодження аналітичного звіту в МКІП	
--	--

Часові рамки є граничними і можуть бути скорочені або подовжені консультантом за погодженням із Проектом ЄС в залежності від результатів роботи, у тому числі через затримку оприлюднення даних, надання пропозицій і зауважень від заінтересованих установ та організацій. У випадку настання такого випадку консультант повинен повідомити про це Проєкт ЄС мінімум за тиждень до встановленого терміну виконання.

### **Вимоги**

Після розроблення аналітичного звіту «Стан фінансування культури та мистецтва з місцевих бюджетів: основні тенденції» відповідний звіт має бути наданий Міністерству культури та інформаційної політики України для опрацювання та надання пропозицій і зауважень щодо необхідності доопрацювання змісту аналітичного звіту.

Відповідні пропозиції і зауваження мають бути надані Консультанту впродовж 10 робочих днів з моменту надходження звіту на опрацювання МКІП.

Консультант повинен доопрацювати звіт за результатами отриманих пропозицій і зауважень МКІП впродовж 10 календарних днів з моменту надходження пропозицій і зауважень МКІП.

Вся комунікація на цьому етапі між Консультантом та представниками МКІП здійснюється виключно засобами e-mail листування.

Аналітичний звіт має також бути представлений Консультантом під час проведення громадських слухань і круглих столів із заінтересованими представниками стейкхолдерів, ОМС, громадськості та організацій та, у разі необхідності, доопрацьований за результатами пропозицій та рекомендацій, які виникнуть в процесі обговорення.

Завдання може вважатися виконаним виключно за підтвердженням МКІП.

### **Вимоги до кваліфікації та досвіду Консультанта**

- вища освіта, науковий ступінь та науково-дослідні публікації у сфері держаних фінансів будуть перевагою;
- експерт з бюджетного аналізу;
- аналітична діяльність у сфері державних фінансів;
- підготовка аналітичних звітних документів;
- робота з відкритими джерелами даних;
- досвід громадських та публічних обговорень;
- оцінка ефективності витрат бюджетних програм.

### **Фінансові умови роботи Консультанта**

Консультант виконує роботу для Проєкту ЄС на умовах договору надання послуг.