

**ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «МЕРЕЖА ЗАХИСТУ НАЦІОНАЛЬНИХ
ІНТЕРЕСІВ «АНТС»**

ЗАТВЕРДЖЕНО
Тендерним комітетом ГО «АНТС»
Протокол № ВТ-01 від __. __. 2023

Голова тендерного комітету
_____/ _____(ПІБ)

ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ

для проведення процедури закупівлі – відкриті торги щодо:

«Зарядні станції OUKITEL P2001E»

Київ-2023

1. Замовник закупівлі	ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «МЕРЕЖА ЗАХИСТУ НАЦІОНАЛЬНИХ ІНТЕРЕСІВ «АНТС» ЄДРПОУ: 43262336 Адреса: 03150, м. Київ, вул. Велика Васильківська 102, а/с. 122 Електронна пошта: tender@ants.org.ua
2. Контактні особи Замовника, відповідальні за проведення процедури закупівлі	Селедець Ольга Олегівна, tender@ants.org.ua +380937948792
3. Предмет закупівлі	Зарядні станції OUKITEL P2001E, у кількості 50 шт.
4. Строк та місце поставки товарів	Місце поставки - місто Херсон, точна адреса поставки буде повідомлена після підписання Договору. Строк поставки – протягом 21-го дня з моменту підписання Договору
5. Очікувана вартість закупівлі	3 580 000, 00 грн.
6. Валюта, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції	Валютою тендерної пропозиції є національна валюта України – гривня.
7. Інформація про мову, якою повинно бути складено тендерні пропозиції	Під час проведення процедури закупівлі усі документи, що мають відношення до тендерної пропозиції та складаються безпосередньо учасником, викладаються українською мовою. У разі надання інших документів складених мовою іншою ніж українська мова, такі документи повинні супроводжуватися перекладом українською мовою. Тексти повинні бути автентичними.
8. Інформація про можливість оскарження рішень, дій чи бездіяльності Тендерного комітету	Учасники відкритих торгів, на будь-якому етапі їх проведення, але не пізніше ніж протягом двох робочих днів з моменту публікації повідомлення про результати відкритих торгів мають право звернутись до виконавчого директора щодо оскарження рішень, дій чи бездіяльності Тендерного комітету в разі наявності, на їх думку, порушених прав та інтересів. Протягом двох робочих днів з моменту отримання відповідного оскарження, виконавчий директор інформує заявника про результати розгляду скарги та прийнятого рішення. Виконавчий директор ГО «АНТС» - Василь Сегін, скарги подаються в електронній формі, шляхом надсилання на електронну адресу Замовника, зазначену в частині першій Тендерної документації. В тексті листа зазначити «Скарга виконавчому директору щодо закупівлі _____ та найменування предмету закупівлі».
9. Недискримінація учасників	Участь у процедурі відкритих торгів можуть взяти усі зацікавлені особи, що відповідають вимогам, що встановлені Тендерним комітетом в цій документації.
10. Строк подання пропозицій учасників відкритих торгів	Строк подання пропозицій учасників відкритих торгів не повинен бути меншим 7 (семи) календарних днів. В разі високої соціальної необхідності, впровадження надзвичайного стану, ризику значної зміни вартості чи наявності на ринку товарів, робіт та послуг, а також в разі гострої необхідності, строк для подання пропозицій учасників відкритих торгів може бути зменшено за рішенням

	Виконавчого директора.
11. Відбір переможця	Тендерний комітет не зобов'язаний надавати перевагу пропозиції з найменшою ціною. Відбір переможця серед наданих пропозицій здійснюється на основі співвідношення якості до ціни та з врахуванням інших критеріїв, що були встановлені до предмета закупівлі, відповідно до додатку 2 до Тендерної документації.
12. Зміст та спосіб подання тендерної пропозиції	<p>Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді шляхом формування та направлення електронної тендерної пропозиції на електронну адресу Замовника, зазначену в пункті 1 Тендерної документації, в темі листа ОБОВ'ЯЗКОВО зазначити, «Тендерна пропозиція, щодо закупівлі зарядних станцій».</p> <p>1. Учасник відповідно до вимог цієї Тендерної документації повинен надати у складі тендерної пропозиції такі документи:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Цінову пропозицію; • Участь у відкритих торгах учасник безумовно погоджується з усіма умовами тендеру та бере на себе обов'язок їх належно виконувати, учасники повинні надати гарантійний лист щодо виконання цього пункту; • копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом; • Гарантійний лист та документи згідно частини 14 цієї Тендерної документації – «Вимоги до учасника процедури закупівель»; • Документи, що підтверджують повноваження щодо підпису документів тендерної пропозиції уповноваженої особи учасника процедури закупівлі: для посадових (службових) осіб учасника, які уповноважені підписувати документи пропозиції та вчиняти інші юридично значущі дії від імені учасника на підставі положень установчих документів – розпорядчий документ про призначення (обрання) на посаду відповідної особи (наказ про призначення та/або протокол зборів засновників, тощо); для осіб, що уповноважені представляти інтереси учасника під час проведення процедури закупівлі, та які не входять до кола осіб, які представляють інтереси учасника без довіреності – довіреність, оформлена у відповідності до вимог чинного законодавства, із зазначенням повноважень повіреного, разом з документами, що у відповідності до цього пункту підтверджують повноваження посадової (службової) особи учасника, що підписала від імені учасника вказану довіреність. У разі якщо тендерна пропозиція подається об'єднанням учасників, до неї обов'язково включається документ про створення такого об'єднання. • Лист підтвердження про ознайомлення з проектом

	<p>Договору та гарантія, у разі перемоги в даній процедурі закупівлі, укласти даний Договір.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Інші документи, подання яких передбачено в Додатках до цієї Тендерної документації. <p>2. Всі визначені цією тендерною документацією документи тендерної пропозиції подаються на електронну адресу Замовника, зазначену в пункті 1 Тендерної документації у вигляді скан-копій придатних для машинозчитування (файли з розширенням «.pdf.»), зміст та вигляд яких повинен відповідати оригіналам відповідних документів, згідно яких виготовляються такі скан-копії. Документи, що складаються учасником, повинні бути оформлені належним чином у відповідності до вимог чинного законодавства в частині дотримання письмової форми документу, складеного суб'єктом господарювання, в тому числі за власноручним підписом учасника/уповноваженої особи учасника. Вимога щодо засвідчення того чи іншого документу тендерної пропозиції власноручним підписом учасника/уповноваженої особи не застосовується до документів (матеріалів та інформації), що подаються у складі тендерної пропозиції, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані учасником у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням електронного підпису (КЕП/УЕП) на кожен з таких документів (матеріал чи інформацію).</p>
13. Строк дії тендерної пропозиції	Тендерні пропозиції вважаються дійсними протягом 40 днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій.
14. Вимоги до учасника процедури закупівлі	<p>До участі в закупівлі не допускається учасник, який:</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та/або стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура; ❖ Був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов'язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку; ❖ Був притягнутий згідно із законодавством до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією; ❖ Був переможцем процедури закупівлі робіт, товарів і послуг, що проводились ГО «АНТС», але не зміг виконати умови договору про закупівлю; ❖ Не відповідає принципам закупівель ГО «АНТС»; ❖ У разі відсутності обов'язкової документації (ліцензії, сертифікати тощо) для виконання умов за договором. <p>Учасником процедури закупівлі товарів, робіт та послуг не можуть бути резиденти держав, щодо яких: законодавством України встановлено заборона (ембарго) на торгівлю; законодавством України, прийнятим на виконання резолюції Ради Безпеки ООН, схваленої на підставі Глави VII Статуту ООН, заборонено імпорту товарів та послуг, а також здійснення розрахунків з особами, які є резидентами такої</p>

	<p>держави. Учасником не може бути особа, що планує до постачання товарів російського походження згідно Постанови Кабінету Міністрів України «Про застосування заборони ввезення товарів з Російської Федерації» від 09.04.2022 № 426. Учасником не може бути особа, що планує до постачання товарів з Республіки Білорусь. Учасником процедури закупівлі товарів, робіт та послуг не можуть бути резиденти Російської Федерації та Республіки Білорусь. Пропозиція Учасника, що пропонує до постачання, товари виробників, що на момент подання пропозиції, продовжують функціонування в Російській Федерації, буде розглядатися в останню чергу, не залежно від ціни пропозиції та може бути відхилена з даної підстави.</p> <p>Учасник надає гарантійний лист, щодо відсутності підстав для відхилення його пропозиції з підстав зазначених в даній частині Тендерної документації, а також:</p> <p>довідку з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні правопорушення про те, що службову (посадову) особу учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу-підприємця та юридичну особу, яка є учасником, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією, видану відповідним органом на дату не раніше дати оприлюднення цієї Тендерної документації;</p> <p>Повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» про те, що фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, або службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію до кримінальної відповідальності не притягується, незнятої чи непогашеної судимості не має та в розшуку не перебуває, виданий відповідним органом на дату не раніше дати оприлюднення цієї Тендерної документації;</p>
<p>15. Інші вимоги</p>	<p>Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію.</p> <p>Ціною тендерної пропозиції вважається сума, зазначена учасником у його тендерній пропозиції як загальна сума, за яку він погоджується виконати умови закупівлі згідно вимог замовника, в тому числі з урахуванням технічних, якісних та кількісних характеристик предмету закупівлі, всіх умов виконання договору, та з урахуванням сум належних податків та зборів, що мають бути сплачені учасником.</p> <p>До розрахунку ціни пропозиції не включаються будь-які витрати, понесені учасником у процесі проведення процедури закупівлі та укладення договору про закупівлю. Зазначені витрати сплачуються учасником за рахунок його прибутку. Понесені витрати не відшкодовуються (в тому числі у разі відміни торгів).</p>
<p>16. Опис та приклади формальних</p>	<p>Пропозиція не буде відхилена у разі допущення Учасником</p>

<p>(несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій.</p>	<p>торгів формальних (несуттєвих) помилок, пов'язаних з оформленням пропозиції та які не впливають на зміст пропозиції.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Інформація/документ, подана учасником, містить помилку (помилки) у частині: <ul style="list-style-type: none"> уживання великої літери; уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні; використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови; зазначення унікального номера оголошення про проведення закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю - помилка в цифрах; застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок; написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс; нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі). 2. Помилка, зроблена учасником під час оформлення тексту документа/унесення інформації в окремі поля електронної форми пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та/або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну пропозиції учасника закупівлі та не призводить до її спотворення та/або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника закупівлі. 3. Невірна назва документа (документів), що подається учасником у складі пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у оголошенні. 4. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та/або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання Учасник повинен надати інформацію щодо використання у своїй діяльності печатки). 5. У складі пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник у своїй пропозиції, при цьому Замовником не вимагається подання такого документа в оголошенні. 6. Подання документа (документів) учасником у складі пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис. 7. Подання документа (документів) учасником, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера. 8. Подання документа учасником, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа. 9. Подання документа учасником, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником не
---	---

	<p>підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо).</p> <p>10. Подання документа (документів), що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані).</p> <p>11. Подання документа (документів), в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною.</p> <p>12. Подання документа (документів) учасником в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у оголошенні, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду.</p> <p>Приклади формальних помилок:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Дніпропетровська область» замість «Вінницька область» або «місто Львів» замість «місто Львів»; - «у складі тендерна пропозиція» замість «у складі тендерної пропозиції»; - «наявність в учасника процедури закупівлі обладнання матеріально-технічної бази та технологій» замість «наявність в учасника процедури закупівлі обладнання, матеріально-технічної бази та технологій»; - «тендерна пропозиція» замість «тендерна пропозиція»; - «строк поставки» замість «строк поставки»; - «Довідка» замість «Лист», «Гарантійний лист» замість «Довідка», «Лист» замість «Гарантійний лист» тощо; - подання документа у форматі «PDF» замість «JPEG», «JPEG» замість «PDF», «RAR» замість «PDF», «7z» замість «PDF» тощо. <p>Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких передбачалося тендерною документацією, Замовник може звернутися до учасника з вимогою про усунення таких невідповідностей.</p>
<p>17. Відхилення тендерних пропозицій</p>	<p>4.1. Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації у разі якщо:</p> <p>1) учасник процедури закупівлі:</p> <ul style="list-style-type: none"> зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів; Визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та/або стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура; Був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов'язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку; Був притягнутий згідно із законодавством до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення

	<p>або правопорушення, пов'язаного з корупцією;</p> <p>Був переможцем процедури закупівлі робіт, товарів і послуг, що проводились ГО «АНТС», але не зміг виконати умови договору про закупівлю;</p> <p>Не відповідає принципам закупівель ГО «АНТС»;</p> <p>У разі відсутності обов'язкової документації (ліцензії, сертифікати тощо) для виконання умов за договором.</p> <p>Учасником процедури закупівлі товарів, є резидент держав, щодо яких: законодавством України встановлено заборона (ембарго) на торгівлю; законодавством України, прийнятим на виконання резолюції Ради Безпеки ООН, схваленої на підставі Глави VII Статуту ООН, заборонено імпорт товарів та послуг, а також здійснення розрахунків з особами, які є резидентами такої держави. Учасником не може бути особа, що планує до постачання товарів російського походження згідно Постанови Кабінету Міністрів України «Про застосування заборони ввезення товарів з Російської Федерації» від 09.04.2022 № 426.</p> <p>Учасником є особа, що планує до постачання товарів з Республіки Білорусь.</p> <p>Учасником процедури закупівлі товарів, робіт та послуг є резидент Російської Федерації та Республіки Білорусь.</p> <p>Учасник, пропонує до постачання, товари виробників, що на момент подання пропозиції, продовжують функціонування в Російській Федерації (за рішенням тендерного комітету).</p> <p>не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації;</p> <p>викладена іншою мовою (мовами), ніж мова (мови), що передбачена тендерною документацією;</p> <p>є такою, строк дії якої закінчився;</p> <p>є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником;</p> <p>2) переможець процедури закупівлі:</p> <p>відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;</p> <p>надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі.</p>
18. Відміна замовником тендеру	<p>Замовник відмінює відкриті торги у разі:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг; 2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення 3) коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили. 4) за рішенням виконавчого директора Замовника
19. Строк укладання договору	<p>З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через 2 дні з моменту публікації повідомлення про результати відкритих торгів</p>

	<p>ГО «АНТС» укладає договір про закупівлю з переможцем відкритих торгів, не пізніше ніж через 10 робочих днів з дня акцепту пропозиції відповідно до вимог документації відкритих торгів та пропозиції.</p> <p>Договір про закупівлю укладається з переможцем відкритих торгів у письмовій формі відповідно до норм Цивільного та Господарського кодексів України.</p> <p>Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту пропозиції конкурсних торгів або цінової пропозиції (у тому числі ціни за одиницю товару) переможця процедури закупівлі.</p> <p>У разі відсутньої подальшої потреби в закупівлі, зміни предмету закупівлі чи виявленні помилок або порушення чинного законодавства України та цього Положення, під час проведення закупівлі або підписання договору, виконавчий директор може відмовитися від підписання договору та відмінити процедуру закупівлі</p>
<p>20. Проект договору про закупівлю</p>	<p>Проект договору про закупівлю викладений у Додатку 3 тендерної документації.</p> <p>Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю; 2) копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом. <p>У разі якщо переможцем процедури закупівлі є об'єднання учасників, копія ліцензії або дозволу надається одним з учасників такого об'єднання учасників.</p>

Додатки до Тендерної документації, які є її невід'ємними частинами:

- Додаток 1 Перелік документів, що має надати учасник
- Додаток 2 Технічне завдання, необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі
- Додаток 3 Проект договору
- Додаток 4 Цінова пропозиція

ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ, ЩО МАЄ НАДАТИ УЧАСНИК:

1. Копія статуту або іншого установчого документу (за наявності).
У разі, якщо Учасник здійснює діяльність на підставі модельного статуту, необхідно надати копію рішення засновників про створення такої юридичної особи.
2. Копія довідки про присвоєння ідентифікаційного номера та копія паспорту (для Учасника - фізичної особи-підприємця).
3. Гарантійний лист щодо погодження з проектом договору згідно тендерної документації.
4. Копії документів, що підтверджують повноваження уповноваженої особи Учасника укласти договір (виписка з протоколу засновників про призначення, наказ, довіреність та інші.)
5. Тендерна пропозиція Учасника у відповідності вимогам тендерної документації.
6. Гарантійний лист Учасника в довільній формі про те, що технічними, якісними характеристиками Товару передбачено застосування заходів із захисту довкілля.
7. Витяг з єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, що містить актуальну інформацію на момент подання тендерної пропозиції.
8. Довідка «ЗАГАЛЬНІ ВІДОМОСТІ ПРО УЧАСНИКА», яка містить відомості про Учасника, а саме:

№ з/п	Найменування відомостей	Відомості Учасника
1	Повне найменування (для юридичних осіб) або прізвище, ім'я та по батькові (для фізичних осіб)	
2	Юридична адреса	
3	Місцезнаходження (фактична адреса)	
4	Поштова адреса (адреса для листування)	
5	Ідентифікаційний код юридичної особи Учасника (код ЄДРПОУ)	
6	Інформація про обслуговуючий(чі) банк(ки) та банківські реквізити	
7	Керівництво (посада, прізвище, ім'я та по батькові, контактний телефон)- для Учасників-юридичних осіб	
8	Телефон, факс, електронна адреса (за наявності), телефон для контактів	
9	Прізвище, ініціали особи уповноваженої учасником на підписання тендерної пропозиції в рамках даної процедури закупівлі (посада, прізвище, ім'я, по батькові, телефон для контактів)	

9. Згода на збір та обробку персональних даних Учасника, заповнюється керівником та/або службовою (посадовою) особою Учасника, яку призначено Учасником відповідальною за проведення торгів.
10. Довідка в довільній формі про наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів). Аналогічним договором вважається договір на поставку зарядних станцій у 2021 та/або 2022 рр.. На підтвердження, учасники повинні надати копію аналогічного договору та акт приймання-передачі товару за договором. Учасники повинні зазначити інформацію та надати документи мінімум щодо двох аналогічних договорів.

Примітки:

- а) вся інформація та документи, повинні бути засвідчені відповідно до вимог цієї тендерної документації;*
- б) документи, що не передбачені законодавством для Учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції, про що такий Учасник повинен зазначити у довідці, з посиланням на норми відповідних законодавчих актів України;*
- в) Учасник-нерезидент повинен надати зазначені документи з урахуванням особливостей законодавства країни, в якій цей Учасник зареєстрований (аналогі документів). У разі подання документу Учасник-нерезидент повинен надати разом з ним лист з зазначенням замість якого документу він подав такий документ.*
- г) За підроблення документів, печаток, штампів та бланків чи використання підроблених документів, печаток, штампів, учасник торгів несе кримінальну відповідальність згідно статті 358 Кримінального Кодексу України.*

**ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ
НЕОБХІДНІ ТЕХНІЧНІ, ЯКІСНІ ТА КІЛЬКІСНІ ХАРАКТЕРИСТИКИ
ПРЕДМЕТА ЗАКУПІВЛІ**

Зарядна станція OUKITEL P2001E

(або аналог)

СПЕЦИФІКАЦІЯ

№ п/п	Найменування товару	Кількість	Технічні характеристики та примірне фото
1	Зарядна станція OUKITEL P2001E (або аналог)	50	 <p>Ємність: 2000Wh, 51.2V, 625000mAh Робоча температура: 0-40 градусів Цельсія / 32-104 градусів Фаренгейта Температура зберігання: -10-40 градусів за Цельсієм / -4-104 градуси Фаренгейт Стратегія охолодження: вентилятор x 4 Світлодіодне освітлення: Потужність 2Вт, теплі плафони Вихід змінного струму: Номінальна потужність: 2000 Вт, чиста синусоїда, 3-портовий вихід Потужність ходу: 4000 Вт Номінальна частота: 50 Гц/60 Гц Вихідна напруга: 220-240 В змінного струму Ефективність інвертора: $\eta=90\%$ ДБЖ Вихід: Номінальна потужність: Вхідний порт 2100 Вт (макс.), вихідний порт 2000 Вт, зарядка акумулятора 100 Вт вихід USB-A: 5V2.4A 12W x 2, QC3.0 x 2</p>

			(5V3A/9V2A/12V1.5A) Вихід Type-C: PD100 Вт x 2 (5V3A 9V3A 12V3A 15V3A 20V5A) Вихід постійного струму: ХТ60: 12 В/25 А x 1 DC5521: розетка 12V3A x 2 Автомобільний прикурювач: гніздо 12V10A x 1 Вхід: Зарядка змінного струму: 12 В-48 В / 15 А, макс. 500 Вт Super-Va зарядка: 1100W, AC220-240V/50Hz, 10A Сонячна зарядка: 12 В-48 В/15 А Макс. 500 Вт Автомобільна зарядка: 12В/8А, 24В/10А Вага та розмір Вага виробу: 22 кг Вага упаковки: 26 кг Розміри виробу (Д x Ш x В): 39,4 x 27,9 x 33 см Розміри упаковки (Д x Ш x В): 44x33x38 см Вміст набору 1 портативна електростанція OUKITEL P2001E 1 x посібник користувача
--	--	--	---

1. Товар повинен бути належним чином зареєстрованим в Україні або дозволенним для введення в обіг та/або експлуатацію (застосування) відповідно до законодавства.

2. Товар, що пропонується, повинен бути новим, таким, що не був у використанні, виготовлений не раніше 2022 року, на підтвердження учасники надають у складі тендерної пропозиції гарантійний лист.

3. Товар постачається в упаковці (тарі), що забезпечує захист його від пошкодження або псування під час транспортування та зберігання. Товар повинен мати необхідні маркування, на підтвердження учасники надають у складі тендерної пропозиції гарантійний лист.

4. Гарантійний термін не менше 24 місяців з моменту підписання акту приймання-передачі даного товару, на підтвердження учасники надають у складі тендерної пропозиції гарантійний лист.

5. Вантажно-розвантажувальні роботи та доставка товару повинна здійснюватися постачальником за власні кошти, а також ці витрати вважаються врахованими в ціні тендерної пропозиції учасника закупівлі, на підтвердження учасники надають у складі тендерної пропозиції гарантійний лист.

6. Термін поставки товару: протягом 21-го дня з моменту отримання Постачальником запиту на поставку Товару, на підтвердження учасники надають у складі тендерної пропозиції гарантійний лист.

7. Учасники можуть запропонувати аналогічний товар, ніж той, що зазначений Замовником за умови, що такий товар буде мати такі самі або кращі технічні характеристики. У разі подання аналогу, учасники повинні надати порівняльну таблицю технічних характеристик

Проект договору
ДОГОВІР № _____

м. Київ

«___» _____ 2023 року

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «МЕРЕЖА ЗАХИСТУ НАЦІОНАЛЬНИХ ІНТЕРЕСІВ «АНТС» (надалі- «Благодійник»), в особі виконавчого директора Сегіна Василя Федоровича, який діє на підставі Статуту, з однієї сторони,

_____ (надалі – «Постачальник»), в особі _____, що діє на підставі _____ з другої сторони,

Бенефіціар, який на момент укладання цього Договору є третьою стороною згідно ст. 636 ЦКУ «Договір на користь третьої особи», з іншої сторони, разом іменуються «Сторони», уклали цей договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Відповідно до умов цього Договору, Постачальник зобов'язується поставити у власність Бенефіціара, який буде вказаний (повідомлений) Благодійником до моменту поставки та приймання-передачі, товари – _____ (надалі – Товар), згідно зі Специфікацією, яка додається до цього Договору і є його невід'ємною частиною.

1.2. Постачальник гарантує належну якість Товару, що передається на умовах Договору. Товар, що постачається, є новим, таким, що не був у використанні, вільний від прав та претензій третіх осіб, не перебуває під заставою чи арештом, не відчужений.

1.3. До моменту закінчення строку дії цього Договору, зазначеному в пункті 10.1., за попередньою домовленістю, Сторони можуть збільшувати обсяг поставки та загальну ціну Договору, залежно від реальної потреби. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до Договору шляхом укладання додаткової угоди.

1.4. Благодійник виконує свої обов'язки за цим Договором з метою реалізації основних завдань згідно меморандуму про співпрацю.

1.5. Бенефіціар зобов'язується використовувати Товар з метою: _____

1.6. Будь-які зміни в цілях використання Товару Бенефіціаром, які не обумовлені цим Договором, підлягають погодженню з Благодійником.

2. ЦІНА І ЗАГАЛЬНА ВАРТІСТЬ ДОГОВОРУ

2.1. Валютою Договору є національна валюта України – гривня.

2.2. Ціна за Товар встановлюється в національній валюті України, включає вартість самого Товару, його пакування, зберігання до моменту доставки на адресу Бенефіціара, доставку та вантажно-розвантажувальні роботи.

2.3. Загальна вартість Договору зазначається згідно зі Специфікацією, яка додається до цього Договору і є його невід'ємною частиною.

2.4. До ціни товару включені сплата необхідних податків, зборів та обов'язкових платежів, що мають бути сплачені у даному випадку, витрати на транспортування товару, сплату ввізного мита (для імпортного товару).

2.5. Оплата Благодійником Товару є благодійною допомогою Бенефіціару, та Благодійнику Бенефіціаром не відшкодовується.

3. УМОВИ ПОСТАВКИ ТА ПРИЙМАННЯ-ПЕРЕДАЧІ ТОВАРУ

3.1. Поставка Товару Бенефіціару здійснюється силами Постачальника протягом 21-го дня з моменту отримання Постачальником запиту на поставку Товару. Відповідний запит може бути направлений на електронну пошту Постачальника, зазначену в розділі 13 цього Договору. Датою отримання Постачальником запиту на поставку Товару є дана направлення такого запиту на електронну адресу.

- 3.2. Місце поставки товарів буде вказаний (повідомлений) Благодійником до моменту поставки та приймання-передачі Товару.
- 3.3. Бенефіціар та Благодійник зобов'язані здійснити приймання Товару згідно тристороннього Акту приймання-передачі. Акт приймання-передачі складається в трьох екземплярах, по одному для кожної зі Сторін.
- 3.4. Датою поставки Товару є дата підписання Сторонами Акту приймання-передачі Товару.
- 3.5. Зобов'язання Постачальника щодо поставки Товару вважаються виконаними з моменту передачі Товару.
- 3.6. У випадку, якщо в процесі приймання-передачі Товару виявлена нестача, некомплектність або недоліки (дефекти) Товару, подальше приймання призупиняється та складається Дефектний акт.
- 3.7. Обґрунтовані та документально підтверджені рекамації (претензії) у зв'язку з нестачею, некомплектністю або дефектом переданого Товару, що виникли з вини Постачальника, підлягають задоволенню Постачальником за власний рахунок шляхом поповнення, до укомплектування протягом 2-х робочих днів, а щодо заміни якісним Товаром протягом 5-ти днів, з моменту складання Дефектного акту. У разі, якщо відповідні недоліки були встановлені під час приймання Товару і Постачальник у встановлений строк не здійснив вказаних дій, як Бенефіціар, так і Благодійник мають право відмовитися від підписання Акту приймання-передачі, а Благодійник має право відмовитися від сплати за поставлений Товар. Заміна Товару не звільняє Постачальника від сплати штрафних санкцій за прострочення виконання зобов'язань, що передбачено розділом 7 цього Договору, після спливу строку, визначеного Постачальнику для проведення до укомплектування, поповнення або заміни дефектного Товару.
- 3.8. Перед постачанням Товару, Постачальник обов'язково повинен погодити дату та час такої поставки з Благодійником.

4. УМОВИ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

- 4.1. Благодійник зобов'язується здійснити 100% оплату вартості Товару, шляхом перерахування грошової суми на поточний банківський рахунок Постачальника протягом 7 (семи) банківських днів, після підписання Акту приймання-передачі Товару, на підставі виставленої Постачальником видаткової накладної
- 4.2. Постачальник зобов'язується виставити на адресу Благодійника видаткову накладну. У видатковій накладній, Постачальник зазначає, платником – Благодійника, постачальником – Постачальника, одержувачем – Бенефіціара.

5. ЯКІСТЬ ТОВАРУ ТА ГАРАНТІЙНІ ЗОБОВ'ЯЗАННЯ

- 5.1. Постачальник гарантує якість та комплектність Товару відповідно до стандартів виробника Товару. Якість Товару повинна також відповідати найвищому рівню технологій та стандартів, існуючих в країна виробника на аналогічні товари, умовам документів, які відповідно до чинного законодавства України, визначають стандарти та вимоги до якості Товару. Якість товару підтверджується відповідними документами.
- 5.2. Постачальник разом з Товаром зобов'язаний передати Бенефіціару наступні документи:
- інструкція з експлуатації;
 - видаткову накладну;
 - гарантійний талон.
- 5.3. Право власності на Товар переходить Бенефіціару, на користь якого укладається цей Договір, в момент його фактичної передачі після підписання Акту приймання-передачі. Ризик випадкового знищення або випадкового пошкодження переходить з моменту набуття права власності.
- 5.4. Гарантійний термін: 2 (два) календарні роки з дати приймання товару Бенефіціаром від Постачальника

6. ПАКУВАННЯ ТА МАРКУВАННЯ

- 6.1. Товар повинен передаватися в упаковці підприємства-виробника або в іншій упаковці, Товар може бути упакований в додаткову упаковку, що забезпечує належне транспортування та зберігання Товару.

6.2. Перед постачанням Товару, Постачальник зобов'язується наклеїти стікери на упаковку Товару. Стікери попередньо направляються Постачальнику Благодійником. Перед наклеюванням стікерів, Постачальник узгоджує з Благодійником місце на упаковці для наклеювання.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

7.1. У разі затримки поставки Товару з вини Постачальника, останній сплачує Благодійнику пеню у розмірі облікової ставки НБУ від суми не поставленого вчасно Товару за кожний день затримки.

7.2. У разі поставки неякісного Товару Постачальник зобов'язаний замінити Товар на якісний протягом 5 днів.

7.3. У випадку порушення порядку або умов оплати з боку Благодійника, що передбачені цим Договором, Благодійник зобов'язується сплатити Постачальнику пеню у розмірі 0,1 відсотка від вартості неоплаченого товару за кожен день прострочення зобов'язання, але не більше розміру подвійної облікової ставки Національного Банку України.

7.4. Сплата пені або штрафу не звільняє Сторони від виконання зобов'язань за даним Договором, якщо інше не буде передбачено додатковою угодою між Сторонами.

7.5. У випадках, не передбачених цим Договором, Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України.

7.6. У разі нарахування Постачальнику штрафних санкцій внаслідок неналежного виконання ним своїх зобов'язань щодо поставки Товару, Благодійник має право зменшити на відповідну суму платіж за цим Договором.

8. ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

8.2. Сторона, яка не може виконувати зобов'язання за цим Договором внаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 3 днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Торгово-промисловою палатою або іншим компетентним органом.

8.4. У разі, коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 20 (двадцять) днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

9. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

9.1. Усі спори та розбіжності, які виникли впродовж терміну дії Договору, вирішуються Сторонами шляхом переговорів.

9.2. Спірні питання, з яких Сторони не дійшли згоди шляхом переговорів, розв'язуються у відповідності до законодавства України в суді.

10. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

10.1. Цей Договір вступає в силу після його підписання Сторонами і діє до 31.05.2023 року, але в будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх обов'язків за даним Договором належним чином.

11. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

11.1. При виконанні своїх зобов'язань за Договором, Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не виплачують, не пропонують виплатити і не дозволяють виплату будь-яких

грошових коштів або передачу цінностей та будь-якого майна, прямо або опосередковано, будь-яким особам за вчинення чи не вчинення такою особою будь-яких дій з метою отримання обіцянки неправомірної вигоди або отримання неправомірної вигоди від таких осіб.

11.2. При виконанні своїх зобов'язань за Договором, Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не здійснюють дії, що кваліфікуються застосовним для цілей Договору законодавством, як давання/одержання хабаря, комерційний підкуп, а також дії, що порушують вимоги чинного законодавства та міжнародних актів про протидію легалізації (відмиванню) доходів, отриманих злочинним шляхом та законодавства про боротьбу з корупцією.

11.3. У разі виникнення у Сторони підозри про те, що відбулося чи може відбутися порушення умов цього Розділу, відповідна Сторона зобов'язана повідомити іншу Сторону в письмовій формі. У письмовому повідомленні Сторона зобов'язана послатися на факти або подати матеріали, що достовірно підтверджують або дають підстави припускати, що відбулося чи може відбутися порушення будь-яких положень вказаного вище пункту цього Розділу іншою Стороною, її афілійованими особами, працівниками або посередниками. Після надіслання письмового повідомлення, відповідна Сторона має право зупинити виконання зобов'язань за Договором до отримання підтвердження, що порушення не відбулося або не відбудеться, яке надається не пізніше 14 календарних днів з моменту отримання повідомлення.

11.4. У разі вчинення однією із Сторін дій, заборонених у цьому Розділі, та/або неотримання іншою Стороною у встановлений Договором термін підтвердження, що порушення не відбулося або не відбудеться, інша Сторона має право зупинити виконання Договору на будь-який строк, письмово повідомивши про це іншу Сторону.

12. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

12.1. Цей Договір складено українською мовою у 2 оригінальних примірниках, по одному для кожної зі Сторін, які мають рівну юридичну силу.

12.2. Усі зміни та доповнення до Договору є чинними лише у тому випадку, якщо вони оформлені письмово у вигляді додатків або додаткових угод, які підписуються і скріплюються печатками трьох сторін. Усі додатки та додаткові угоди є невід'ємними частинами Договору.

12.3. Жодна зі Сторін не має права передавати свої права та обов'язки за цим Договором третім особам без письмової згоди інших Сторін.

12.4. У разі відмови Бенефіціара від права, наданого їй на підставі договору, Благодійник може самостійно скористатися цим правом або передати його іншому бенефіціару.

12.5. У випадках, не передбачених цим Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

12.6. Сторони зобов'язуються негайно повідомляти одна одну про зміни свого місцезнаходження, телефонів або банківських реквізитів.

12.7. Сторони гарантують, що вони повністю володіють всіма правами, повноваженнями та документами, необхідними для укладення та виконання цього Договору.

12.8. Усі правові відносини, які виникають у зв'язку з виконанням умов цього Договору і не врегульовані ним, регламентуються нормами чинного законодавства України.

12.9. Підписуючи даний Договір уповноважені представники Сторін дають згоду (дозвіл) на обробку їх персональних даних, з метою підтвердження повноважень суб'єкта на укладання, зміну та розірвання Договору, забезпечення реалізації адміністративно-правових і податкових відносин, відносин у сфері бухгалтерського обліку та статистики, а також для забезпечення реалізації інших передбачених законодавством відносин. Представники сторін підписанням цього договору

підтверджують, що вони повідомлені про свої права відповідно до ст. 8 Закону України «Про захист персональних даних».

13. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ, ПОШТОВІ ТА ПЛАТІЖНІ РЕКВІЗИТИ

Благодійник:	Постачальник:
ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «МЕРЕЖА ЗАХИСТУ НАЦІОНАЛЬНИХ ІНТЕРЕСІВ «АНТС» 03150, м. Київ, вул. Велика Васильківська, буд. 102, а/с, 122 Код ЄДРПОУ 43262336 р/р UA _____ електронна адреса: Ants.ngo@gmail.com Виконавчий директор ГО «АНТС» _____ Василь СЕГІН	

Додаток № 1
До Договору № _____ від _____ 2023 р.

СПЕЦИФІКАЦІЯ

№ п/п	Найменування товару	Модель	Од. виміру	Кіл-ть	Ціна за 1 (од.) (без ПДВ), грн.	Загальна вартість (без ПДВ), грн.
1.			шт.	50		
Всього						

Загальна кількість товарів: п'ятдесят штук.

Загальна вартість товару _____ (сума прописом)

Благодійник:	Постачальник:
ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «МЕРЕЖА ЗАХИСТУ НАЦІОНАЛЬНИХ ІНТЕРЕСІВ «АНТС» 03150, м. Київ, вул. Велика Васильківська, буд. 102, а/с, 122 Код ЄДРПОУ 43262336 р/р UA _____ електронна адреса: Ants.ngo@gmail.com Виконавчий директор ГО «АНТС» _____ Василь СЕГІН	

«ЦІНОВА ПРОПОЗИЦІЯ»

Ми, *(назва Учасника)*, надаємо свою пропозицію щодо участі у відкритих торгах на закупівлю _____ **(вказати назву предмета закупівлі)** згідно з технічними та іншими вимогами Замовника торгів, відповідно до умов Документації Замовника на проведення торгів та додатків до неї.

Вивчивши документацію, на виконання зазначеного вище, ми, уповноважені на подання пропозиції, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника, зазначені у цій пропозиції за наступною ціною:

№ з/п	Найменування предмета закупівлі	Виробник (країна, назва)	Одиниця виміру	Кількість	Ціна за од., грн., без ПДВ або з ПДВ	Загальна вартість, грн. без ПДВ або з ПДВ
1	Зарядна станція OUKITEL P2001E		шт.	50		
Разом, грн. без ПДВ або з ПДВ:						
ПДВ – %, грн.:						

1. До акцепту нашої пропозиції, Ваша документація разом з нашою пропозицією (за умови її відповідності всім вимогам) мають силу попереднього договору між нами. Якщо наша пропозиція буде акцептована, ми візьмемо на себе зобов'язання виконати всі умови передбачені цією пропозицією та Договором.

2. Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції протягом 40 днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій. Наша пропозиція буде обов'язковою для нас і може бути акцептована Вами у будь-який час до закінчення зазначеного терміну.

3. Ми погоджуємося з умовами, що Замовник може відхилити нашу чи всі пропозиції учасників аукціону згідно з умовами цієї документації, та розуміємо, що Замовник не обмежений у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для нього умовами.

4. Ми погоджуємося з істотними (основними) умовами, які обов'язково будуть включені до договору про закупівлю, передбаченими документацією.

Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника, завірені печаткою.

Довідкова інформація:

У складі пропозиції Учасник надає ціну товару (робіт, послуг), з урахуванням податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені, усіх інших витрат, включаючи доставку, завантаження та розвантаження товару.